КОШАРКАШКИ САВЕЗ СРБИЈЕ

triglav

КАДЕТСКА ЛИГА СРБИЈЕ

11000 Београд, Сазонова 83

Тел: 011 3400 842, lige.kss.rs;

Комесар лиге: Милан Костић

Тел. 060 3107108

Email: mkliga@kss.rs; kostic@kss.rs;

САОПШТЕЊЕ БР. 3

1. РЕГИСТРАЦИЈА УТАКМИЦА

- Све одигране утакмице 2. кола региструју се постигнутим резултатом.

2. КОЛО - 07./08.11.2026.		
ДИНАМИК БГ	**ЧАЧАК 94**	**94:71**
Алексић М. (ОБ) - Савић С. (КВ), Трајковић М. (ОБ)		(18:12, 29:15, 24:23, 23:21)
БКК РАДНИЧКИ	**ФУТОГ**	**89:56**
Главан М. (БГ) - Гуџулић С. (КВ), Толић В. (БГ)		(25:11, 19:12, 23:15, 22:18)
ЦРВЕНА ЗВЕЗДА	**БОРАЦ**	**81:56**
Чукић У. (БГ) - Ширко П. (БГ), Перуничић В. (БГ)		(18:14, 20:19, 17:14, 26:09)
КОНСТАНТИН	**ДУНАВ 2014**	**86:69**
Динуловић Д. (НИ) - Јовић А. (НИ), Андрејић П. (НИ)		(26:19, 18:32, 19:09, 23:09)
ВОЈВОДИНА МТС	**ПАРТИЗАН**	**74:85**
Станојевић Д. (ША) - Лазукић Н. (НС), Шуштершић Д. (НБ)		(17:21, 19:28, 14:18, 24:18)
СПД РАДНИЧКИ Д.О.О.	**МЕГА SUPER**	**62:88**
Златић Д. (КГ) - Ерић А. (КГ), Дробњак К. (КГ)		(19:18, 18:23, 17:24, 08:23)

2. ТАБЕЛА

ТАБЕЛА						
1	**МЕГА SUPER**	2	2	0	188:134	**4**
2	**ПАРТИЗАН**	2	2	0	174:124	**4**
3	**БКК РАДНИЧКИ**	2	2	0	166:117	**4**
4	**ЦРВЕНА ЗВЕЗДА**	2	2	0	183:146	**4**
5	**ДИНАМИК БГ**	2	2	0	164:131	**4**
6	**КОНСТАНТИН**	2	1	1	136:158	**3**
7	**ФУТОГ**	2	1	1	121:152	**3**
8	**ЧАЧАК 94**	2	0	2	134:159	**2**
9	**ДУНАВ 2014**	2	0	2	159:188	**2**
10	**СПД РАДНИЧКИ Д.О.О.**	2	0	2	122:158	**2**
11	**ВОЈВОДИНА МТС**	2	0	2	146:185	**2**
12	**БОРАЦ**	2	0	2	117:158	**2**

3. ИЗВЕШТАЈИ ДЕЛЕГАТА

- На утакмици ЦРВЕНА ЗВЕЗДА - БОРАЦ проблеми са радом сирене.
- На утакмици ВОЈВОДИНА МТС - ПАРТИЗАН проблеми са радом разгласног уређаја.
- На утакмици СПД РАДНИЧКИ Д.О.О. - МЕГА СУПЕР удаљен један гледалац са трибина, навијач домаће екипе.

4. ОДЛУКЕ КОМЕСАРА

- Налаже се клубовима ЦРВЕНА ЗВЕЗДА и ВОЈВОДИНА МТС да отклоне пробелеме са радом техничких уређаја.
- На основу чл. 53 и 67 Пропозиција такмичења и чл. 22 и 92 Дисциплинског правилника, опомиње се клуб СПД РАДНИЧКИ Д.О.О. (Неспортско понашање гледалаца).

Казне су изречене на основу делегатских извештаја, изјава службених лица и увидом у снимак утакмице. Висина казне је одређена у складу са Пропозицијама такмичења Кадетске лиге Србије 2026/2027 и Дисциплинским правилником КСС.
Рок за уплату казне је 15 дана од дана издавања е-фактуре, коју клубу издаје надлежна служба КСС. Све уплате се врше на рачун КСС (НЛБ Комерцијална банка 205-136403-25), након издавања е-фактуре.
Доказ о уплати ОБАВЕЗНО доставити Комесару и надлежној служби КСС на e-mail.
На одлуку Комесара у дисциплинским питањима може се уложити жалба Дисциплинском суду КСС у року од 8 дана од дана пријема одлуке, у складу са Статутом КСС и Дисциплинским правилником КСС.

5. ПОСЕБНА САОПШТЕЊА

- Заказивање термина одигравања утакмица, промена термина, сатнице, хале, броја телефона или e-mail адресе клуба/службеног представника, обавља се путем слања **ПИСАНОГ** документа на e-mail адресу mkliga@kss.rs и kostic@kss.rs.
- Првоименована екипа у распореду (домаћа екипа) на утакмици наступа у светлим, а другоименована (гостујућа екипа) у тамним дресовима, осим у случају када се екипе договоре да се замене и о томе обавесте делегата пре утакмице.
- Првоименована екипа у распореду (домаћа екипа) на утакмици заузима клупу лево, а другоименована екипа (гостујућа екипа) десно од записничког стола (гледано према терену за игру), осим у случају када се екипе договоре да се замене и о томе обавесте делегата пре утакмице.
- Утакмице се играју кожним лоптама МОЛТЕН Но 7 (**B7G4550**) које обезбеђује Организатор утакмице. Главни судија одређује лопту за игру.
- **Клубови су у обавези да:**
  - На време заказују термин одигравања утакмице и почињу своје утакмице у заказано време.
  - Сваки играч мора имати лекарски преглед извршен пре почетка такмичења, не старији од шест месеци на дан одигравања утакмице. **Играч без важећег лекарског прегледа НЕМА право наступа на утакмици**.
  - Тренер и помоћни тренер екипе морају имати одговарајућу тренерску лиценцу (**ЦРВЕНА/ПЛАВА**) **или потврду УКТС до издавања лиценце**, односно дозволу за рад издату за текућу сезону од стране УКТС, у складу са Законом о спорту и општим актима КСС.
  - На клупи екипе поред играча могу да се налазе тренер и највише 8 (осам) пратилаца екипе, укључујући највише 2 (два) помоћна тренера.
  - Уколико на утакмици немају тренера са одговарајућом лиценцом из оправданих разлога о томе пре утакмице обавесте Комесара писаним путем на e-mail.
  - Тренер на утакмицама мора бити прикладно одевен, у кошуљи (поло мајици) и панталонама или у спортској опреми са обележјима клуба.
  - На лиценцама (картонима) својих играча и пратилаца имају слику играча/пратиоца и печат РКС/КСС.
  - На утакмицама екипе наступају са најмање 10.
  - **Пошаљу или по делегату утакмице доставе Комесару потписан и оверен примерак лиценцног списка екипе. Приликом издавања и слања новог лиценцног списка, обавезно је враћање претходног, старог лиценцног списка.**
  - Након што добију опрему (дресове) од спонзора лиге, екипе су у обавези да наступају у истој. Екипе које због спонзорског уговора не могу да наступају у тој опреми, у обавези су да на дресу, на видном месту, имају истакнут лого спонзора лиге (**ТРИГЛАВ**).
- **Приликом пријаве екипе за СВАКУ утакмицу**, службени представник клуба или тренер предаје делегату на увид следећа документа:
  - Пријавни лист екипе за утакмицу,
  - Лиценцу екипе оверену и потписану од стране Комесара и службеног представника клуба,
  - Важећи лекарски преглед играча,
  - Лиценце играча оверене од органа надлежног РКС,
  - Лиценцу тренера и помоћног тренера за текућу сезону (**или потврду УКТС до издавања лиценце**), издату од стране УКТС,
  - Лиценце пратилаца екипе (службени представник, лекар, физиотерапеут, статистичар и други). У случају да пратилац не поседују лиценцу са сликом, у обавези је да делегату преда на увид лични документ са сликом.
- **На клупи екипе НЕ МОЖЕ да седи неко ко се не налази на лиценцном списку екипе/нема лиценцу.**
- **Организатор утакмице је у обавези да:**
  - 7 (седам) дана пре кола по Календару такмичења **ПИСАНИМ путем на e-mail** обавести Комесара и Асистента Комесара о термину утакмице (дан и сат), као и спортском објекту где се игра утакмица.
  - Пријави утакмицу регионалној судијској организацији, која је надлежна да одреди помоћне судије.
  - Обезбеди исправну апаратуру за мерење времена и руковање семафором. Електронски уређаји за мерење главног времена, времена за напад и показивање резултата морају да испуњавају одредбе прописане Правилима игре.
  - Обезбеди интернет конекцију у хали у којој игра утакмице, ради реализовања преноса утакмице путем интернета (live stream) и on-line статистике.
  - Обезбеди квалификована и обучена лица за вођење статистике по званичном програму КСС-а. После одигране утакмице један примерак статистике се доставља делегату, који исти уврштава у своју документацију са утакмице.
  - Обезбеди **редарску службу** на утакмици.
  - Обезбеди **присуство лекара** (доктор, медицински техничар, физиотерапеут), **ОБАВЕЗНО** са комплетним прибором за прву помоћ.
  - Обезбеди представљање екипа путем разгласа и интонирање државне химне пре почетка утакмице.
  - На видном месту постави државну заставу и одмах поред заставу КСС, као и заставу спонзора такмичења. КСС је у обавези да клубовима који је немају достави своју и заставу спонзора.
  - Обезбеди најмање 25 литара флаширане воде за гостујућу екипу и довољну количину за службена лица.
  - Најкасније 48 сати након одигране утакмице, на e-mail адресу mkliga@kss.rs достави **Извештај са утакмице на прописаном обрасцу и фотографије са утакмице** који ће бити објављивани на интернет страници такмичења.
  - Исплати накнаду трошкова (таксе и евентуални путни трошкови) помоћних судија и статистичара.
- **Службена лица су у обавези да:**
  - Не касне на утакмицу или да неоправдано отказују долазак на утакмицу.
  - Поштују кодекс понашања и облачења.

- На време најаве заузеће **ПИСАНИМ путем на e-mail** адресу kostic@kss.rs, судије и на e-mail skkss@kss.rs. У случају отказивања делегирања, службена лица су у обавези да пошаљу **ПИСАНИ** документ на исте e-mail адресе најкасније 24 сата након добијања Саопштења (делегирања).
- Организатора такмичења излажу што мањим трошковима и међусобно договоре око одласка на утакмицу тако да путни трошкови буду што мањи. Уколико више службених лица (највише 4) путује у истом правцу на утакмицу, дозвољено је коришћење само једног аутомобила. Делегати су одговорни за спровођење ове одлуке.
- Уколико користе сопствени аутомобил за путовање на утакмицу, попуне **ПУТНИ НАЛОГ** са бројем пређених километара из даљинара. Попуњен и **ОБАВЕЗНО потписан** оригинални примерак путног налога (са рачунима путарине или листингом ЕНП, уколико је обрачуната) потребно је послати поштом канцеларији лиге, најкасније 7 дана након одигране утакмице или га предати делегату утакмице који исти уврштава у своју документацију са утакмице.
- Пошаљу сваку промену својих података (адреса и општина пребивалишта, број текућег рачуна, статус, e-mail адреса, број телефона) на e-mail адресу kostic@kss.rs.

- **Судије су у обавези да:**
  - По добијању Саопштења (делегирања) потврде делегирање делегату.
  - **На утакмицама носе судијски дрес КСС. ОБАВЕЗАН је међусобни договор.**
- **Делагати су у обавези да:**
  - **По добијању Саопштења (делегирања) потврде делегирање Комесару на e-mail.**
  - Провере документа која им пре почетка утакмице службени представник клуба или тренер предају на увид: лиценца екипе, пријавни лист за утакмицу, лекарски прегледи играча, лиценце играча, тренерске лиценце или провере путем сајта УКТС https://ukts.rs/treneri/search-trener/, лиценце/лична документа пратилаца.
  - Припреме **САМО Обрачун трошкова помоћних судија и статистичара** за сваку утакмицу на којој су делегирани предају га Организатору пре утакмице, ради исплате такси и путних трошкова.
  - Унесу резултат (по четвртинама) на интернет страницу такмичења путем интернет странице/апликације Dscore, најкасније 30 минута по завршетку утакмице. **Не уносити резултат током утакмице**. Резултат се уноси након истека 15 минута предвиђених за евентуални приговор на утакмицу. Делегати су у обавези да **АЖУРИРАЈУ** своје податке на интернет страници/апликацији Dscore након добијања Саопштења (делегирања).
  - **Пошаљу скенирани записник и Делегатски извештај са утакмице најкасније 24 сата након завршетка утакмице** на e-mail адресу kostic@kss.rs. Делегатски извештај се пише на компјутеру (извештај се не пише руком), на прописаном обрасцу и шаље се у .doc (Word) или .pdf формату са уписаним именом и презименом делегата. Комесар може, на захтев клуба, да достави делегатски извештај са предметне утакмице.
  - У случају подношења приговора (жалбе) потписом капитена екипе у записнику или инцидента на утакмици, у року од 60 минута после утакмице о томе обавести Комесара. У случају инцидента, приговора или пријаве, делегатски извештај се шаље одмах након утакмице.
  - Пошаљу поштом комплетан материјал са утакмице (записник са утакмице, потписан делегатски извештај, пријавни лист за утакмицу обе екипе, примерак завршне статистике, евентуалне приговоре/пријаве/изјаве) најкасније три дана након завршетка утакмице на адресу:
    Кошаркашки савез Србије, Триглав Кадетска лига Србије, Сазонова 83, 11000 Београд.
- Делегирање службених лица (делегата и судија) за утакмице врши Комесар и Асистент Комесара.
- Утакмице се суде по 2ПО механици (двоје судија).
- Таксе: судија (2) **3.500 дин**, делегат (1) **2.000 дин**, помоћни судија (3) **1.200 дин**, статистика (2) **2.000 дин**.
- Путни трошкови службених лица, приликом коришћења сопственог аутомобила за путовање на утакмицу, се обрачунавају у износу од **32 динара** по пређеном километру. Километраже су дате у званичном даљинару.
- Таксе и путни трошкови службених лица (делегата и судија) исплаћују се из фонда за вођење лиге. Обрачун се врши након одигравања свих утакмица у колу, а исплата се врши безготовински након тога.
- Организатор утакмице сноси трошкове организације утакмице, таксе и евентуалне путне трошкове помоћних судија и статистичара.
- Клубови учесници сносе сваки своје трошкове превоза и евентуалне трошкове боравка (смештај, исхрана) за време трајања такмичења. Организатор такмичења партиципира у делу путних трошкова клубова.
- Све примедбе везане за организацију или сам ток утакмице службени представник клуба доставља делегату, који је у обавези да исте забележи у свој делегатски извештај који доставља Комесару.
- Клуб је дужан да своје финансијске обавезе везане за учешће у такмичењу или по основу одлуке о новчаној казни клубу или одговорном, односно службеном лицу клуба извршти у року од 15 дана од дана достављања одлуке о казни.
- Пропозиције такмичења Триглав Кадетске лиге Србије достављене су клубовима и службеним лицима, а могу се преузети са интернет странице http://lige.kss.rs/dokumenta/propozicije-takmicenja/.
- **По завршетку сезоне клубови могу у писаној форми доставити предлоге и сугестије у циљу унапређења такмичења.**

6. РАСПОРЕД И ТЕРМИНИ УТАКМИЦА

3. КОЛО - 14./15.11.2026.		
МЕГА SUPER	**ДИНАМИК БГ**	ТЦ Дејан Милојевић, **БЕОГРАД**
Алексић М. (ОБ) - Лазукић Н. (НС), Ширко П. (БГ)		Субота, 14.11.2026., 17:00
ПАРТИЗАН	**СПД РАДНИЧКИ Д.О.О.**	СЦ Динамик, **БЕОГРАД**
Михајловић Б. (ОП) - Игњатовић А. (БГ), Миљковић Л. (БГ)		Субота, 14.11.2026., 16:20
ДУНАВ 2014	**ВОЈВОДИНА МТС**	Хала спортова Дудова шума, **СУБОТИЦА**
Драшкић Б. (БГ) - Пауновић М. (БГ), Спасојевић В. (МЛ)		Субота, 14.11.2026., 16:00
БОРАЦ	**КОНСТАНТИН**	СЦ Младост крај Мораве, **ЧАЧАК**
Пеулић Ј. (ЧА) - Мрљеш М. (НП), Тодоровић И. (РА)		Петак, 13.08.2026., 13:30
ФУТОГ	**ЦРВЕНА ЗВЕЗДА**	Хала Александар Николић, **БЕОГРАД**
Томић Н. (БГ) - Иванчевић В. (БГ), Илић Р. (БГ)		Петак, 13.08.2026., 16:30
ЧАЧАК 94	**БКК РАДНИЧКИ**	Спортска хала Младост Атеница, **ЧАЧАК**
Филиповић В. (КВ) - Петровић М. (ЧА), Илић Ф. (КВ)		Петак, 13.08.2026., 13:30

Све информације у вези Триглав Кадетске лиге Србије можете прочитати на званичној интернет страници такмичења, lige.kss.rs.

Београд,
12. Новембар 2026. године

Комесар лиге
Милан Костић с.р.