КОШАРКАШКИ САВЕЗ СРБИЈЕ
triglav
КАДЕТСКА ЛИГА СРБИЈЕ
11000 Београд, Сазонова 83
Тел: 011 3400 842, lige.kss.rs;
Комесар лиге: Милан Костић
Тел. 060 3107108
Email: mkliga@kss.rs; kostic@kss.rs;

САОПШТЕЊЕ БР. 1

1. ТЕРМИНИ УТАКМИЦА И ДЕЛЕГИРАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ЛИЦА

1. КОЛО - 31.10./01.11.2026.		
СПД РАДНИЧКИ Д.О.О.	**ДИНАМИК БГ**	Хала Језеро, **КРАГУЈЕВАЦ**
Марковић М. (КШ) - Илић И. (КШ), Милосављевић Ђ. (КГ)		Субота, 31.10.2026., 15:00
МЕГА СУПЕР	**ВОЈВОДИНА МТС**	ТЦ Дејан Милојевић, **БЕОГРАД**
Курћубић В. (БГ) - Иванчевић В. (ГР), Карановић Д. (БГ)		Среда, 04.11.2026., 17:00
ПАРТИЗАН	**КОНСТАНТИН**	СЦ Динамик, **БЕОГРАД**
Чукић У. (БГ) - Марчетић Д. (БГ), Новаковић В. (БГ)		Субота, 31.10.2026., 16:20
ДУНАВ 2014	**ЦРВЕНА ЗВЕЗДА**	Хала спортова Дудова шума, **СУБОТИЦА**
Гујаница М. (БЧ) - Лазукић Н. (НС), Кајтази К. (НС)		Субота, 31.10.2026., 16:00
БОРАЦ	**БКК РАДНИЧКИ**	СЦ Младост крај Мораве, **ЧАЧАК**
Пеулић Ј. (ЧА) - Милосављевић В. (ЧА), Максимовић Л. (ЧА)		Субота, 31.10.2026., 13:00
ФУТОГ	**ЧАЧАК 94**	Спортска хала Футог, **ФУТОГ**
Лојовић М. (НС) - Бјељац М. (БП), Креста Б. (НС)		Недеља, 01.11.2026., 13:30

2. ТАБЕЛА

ТАБЕЛА						
1	**СПД РАДНИЧКИ Д.О.О.**	0	0	0	0:0	0
2	**МЕГА СУПЕР**	0	0	0	0:0	0
3	**ПАРТИЗАН**	0	0	0	0:0	0
4	**ДУНАВ 2014**	0	0	0	0:0	0
5	**БОРАЦ**	0	0	0	0:0	0
6	**ФУТОГ**	0	0	0	0:0	0
7	**ЧАЧАК 94**	0	0	0	0:0	0
8	**БКК РАДНИЧКИ**	0	0	0	0:0	0
9	**ЦРВЕНА ЗВЕЗДА**	0	0	0	0:0	0
10	**КОНСТАНТИН**	0	0	0	0:0	0
11	**ВОЈВОДИНА МТС**	0	0	0	0:0	0
12	**ДИНАМИК БГ**	0	0	0	0:0	0

3. ПОСЕБНА САОПШТЕЊА

- Заказивање термина одигравања утакмица, промена термина, сатнице, хале, броја телефона или e-mail адресе клуба/службеног представника, обавља се путем слања **ПИСАНОГ** документа на e-mail адресу mkliga@kss.rs и kostic@kss.rs.
- Првоименована екипа у распореду (домаћа екипа) на утакмици наступа у светлим, а другоименована (гостујућа екипа) у тамним дресовима, осим у случају када се екипе договоре да се замене и о томе обавесте делегата пре утакмице.
- Првоименована екипа у распореду (домаћа екипа) на утакмици заузима клупу лево, а другоименована екипа (гостујућа екипа) десно од записничког стола (гледано према терену за игру), осим у случају када се екипе договоре да се замене и о томе обавесте делегата пре утакмице.
- Утакмице се играју кожним лоптама МОЛТЕН Но 7 (**B7G4550**) које обезбеђује Организатор утакмице. Главни судија одређује лопту за игру.
- **Клубови су у обавези да:**
  - На време заказују термин одигравања утакмице и почињу своје утакмице у заказано време.
  - Сваки играч мора имати лекарски преглед извршен пре почетка такмичења, не старији од шест месеци на дан одигравања утакмице. **Играч без важећег лекарског прегледа НЕМА право наступа на утакмици**.
  - Тренер и помоћни тренер екипе морају имати одговарајућу тренерску лиценцу (**ЦРВЕНА/ПЛАВА**) **или потврду УКТС до издавања лиценце**, односно дозволу за рад издату за текућу сезону од стране УКТС, у складу са Законом о спорту и општим актима КСС.

- На клупи екипе поред играча могу да се налазе тренер и највише 8 (осам) пратилаца екипе, укључујући највише 2 (два) помоћна тренера.
- Уколико на утакмици немају тренера са одговарајућом лиценцом из оправданих разлога о томе пре утакмице обавесте Комесара писаним путем на e-mail.
- Тренер на утакмицама мора бити прикладно одевен, у кошуљи (поло мајици) и панталонама или у спортској опреми са обележјима клуба.
- На лиценцама (картонима) својих играча и пратилаца имају слику играча/пратиоца и печат РКС/КСС.
- На утакмицама екипе наступају са најмање 10.
- **Пошаљу или по делегату утакмице доставе Комесару потписан и оверен примерак лиценцног списка екипе. Приликом издавања и слања новог лиценцног списка, обавезно је враћање претходног, старог лиценцног списка.**
- Након што добију опрему (дресове) од спонзора лиге, екипе су у обавези да наступају у истој. Екипе које због спонзорског уговора не могу да наступају у тој опреми, у обавези су да на дресу, на видном месту, имају истакнут лого спонзора лиге (**ТРИГЛАВ**).

- **Приликом пријаве екипе за СВАКУ утакмицу**, службени представник клуба или тренер предаје делегату на увид следећа документа:
  - Пријавни лист екипе за утакмицу,
  - Лиценцу екипе оверену и потписану од стране Комесара и службеног представника клуба,
  - Важећи лекарски преглед играча,
  - Лиценце играча оверене од органа надлежног РКС,
  - Лиценцу тренера и помоћног тренера за текућу сезону (**или потврду УКТС до издавања лиценце**), издату од стране УКТС,
  - Лиценце пратилаца екипе (службени представник, лекар, физиотерапеут, статистичар и други). У случају да пратилац не поседују лиценцу са сликом, у обавези је да делегату преда на увид лични документ са сликом.
- **На клупи екипе НЕ МОЖЕ да седи неко ко се не налази на лиценцном списку екипе/нема лиценцу.**
- **Организатор утакмице је у обавези да:**
  - 7 (седам) дана пре кола по Календару такмичења **ПИСАНИМ путем на e-mail** обавести Комесара и Асистента Комесара о термину утакмице (дан и сат), као и спортском објекту где се игра утакмица.
  - Пријави утакмицу регионалној судијској организацији, која је надлежна да одреди помоћне судије.
  - Обезбеди исправну апаратуру за мерење времена и руковање семафором. Електронски уређаји за мерење главног времена, времена за напад и показивање резултата морају да испуњавају одредбе прописане Правилима игре.
  - Обезбеди интернет конекцију у хали у којој игра утакмице, ради реализовања преноса утакмице путем интернета (live stream) и on-line статистике.
  - Обезбеди квалификована и обучена лица за вођење статистике по званичном програму КСС-а. После одигране утакмице један примерак статистике се доставља делегату, који исти уврштава у своју документацију са утакмице.
  - Обезбеди **редарску службу** на утакмици.
  - Обезбеди **присуство лекара** (доктор, медицински техничар, физиотерапеут), **ОБАВЕЗНО** са комплетним прибором за прву помоћ.
  - Обезбеди представљање екипа путем разгласа и интонирање државне химне пре почетка утакмице.
  - На видном месту постави државну заставу и одмах поред заставу КСС, као и заставу спонзора такмичења. КСС је у обавези да клубовима који је немају достави своју и заставу спонзора.
  - Обезбеди најмање 25 литара флаширане воде за гостујућу екипу и довољну количину за службена лица.
  - Најкасније 48 сати након одигране утакмице, на e-mail адресу mkliga@kss.rs достави **Извештај са утакмице на прописаном обрасцу и фотографије са утакмице** који ће бити објављивани на интернет страници такмичења.
  - Исплати накнаду трошкова (таксе и евентуални путни трошкови) помоћних судија и статистичара.
- **Службена лица су у обавези да:**
  - Не касне на утакмицу или да неоправдано отказују долазак на утакмицу.
  - Поштују кодекс понашања и облачења.
  - На време најаве заузеће **ПИСАНИМ путем на e-mail** адресу kostic@kss.rs, судије и на e-mail skkss@kss.rs. У случају отказивања делегирања, службена лица су у обавези да пошаљу **ПИСАНИ** документ на исте e-mail адресе најкасније 24 сата након добијања Саопштења (делегирања).
  - Организатора такмичења излажу што мањим трошковима и међусобно договоре око одласка на утакмицу тако да путни трошкови буду што мањи. Уколико више службених лица (највише 4) путује у истом правцу на утакмицу, дозвољено је коришћење само једног аутомобила. Делегати су одговорни за спровођење ове одлуке.
  - Уколико користе сопствени аутомобил за путовање на утакмицу, попуне **ПУТНИ НАЛОГ** са бројем пређених километара из даљинара. Попуњен и **ОБАВЕЗНО потписан** оригинални примерак путног налога (са рачунима путарине или листингом ЕНП, уколико је обрачуната) потребно је послати поштом канцеларији лиге, најкасније 7 дана након одигране утакмице или га предати делегату утакмице који исти уврштава у своју документацију са утакмице.
  - Пошаљу сваку промену својих података (адреса и општина пребивалишта, број текућег рачуна, статус, e-mail адреса, број телефона) на e-mail адресу kostic@kss.rs.
- **Судије су у обавези да:**
  - По добијању Саопштења (делегирања) потврде делегирање делегату.
  - **На утакмицама носе судијски дрес КСС. ОБАВЕЗАН је међусобни договор.**
- **Делагати су у обавези да:**
  - **По добијању Саопштења (делегирања) потврде делегирање Комесару на e-mail.**
  - Провере документа која им пре почетка утакмице службени представник клуба или тренер предају на увид: лиценца екипе, пријавни лист за утакмицу, лекарски прегледи играча, лиценце играча, тренерске лиценце или провере путем сајта УКТС https://ukts.rs/treneri/search-trener/, лиценце/лична документа пратилаца.

- Припреме **САМО Обрачун трошкова помоћних судија и статистичара** за сваку утакмицу на којој су делегирани предају га Организатору пре утакмице, ради исплате такси и путних трошкова.
- Унесу резултат (по четвртинама) на интернет страницу такмичења путем интернет странице/апликације Dscore, најкасније 30 минута по завршетку утакмице. **Не уносити резултат током утакмице**. Резултат се уноси након истека 15 минута предвиђених за евентуални приговор на утакмицу. Делегати су у обавези да **АЖУРИРАЈУ** своје податке на интернет страници/апликацији Dscore након добијања Саопштења (делегирања).
- **Пошаљу скенирани записник и Делегатски извештај са утакмице најкасније 24 сата након завршетка утакмице** на e-mail адресу kostic@kss.rs. Делегатски извештај се пише на компјутеру (извештај се не пише руком), на прописаном обрасцу и шаље се у .doc (Word) или .pdf формату са уписаним именом и презименом делегата. Комесар може, на захтев клуба, да достави делегатски извештај са предметне утакмице.
- У случају подношења приговора (жалбе) потписом капитена екипе у записнику или инцидента на утакмици, у року од 60 минута после утакмице о томе обавести Комесара. У случају инцидента, приговора или пријаве, делегатски извештај се шаље одмах након утакмице.
- Пошаљу поштом комплетан материјал са утакмице (записник са утакмице, потписан делегатски извештај, пријавни лист за утакмицу обе екипе, примерак завршне статистике, евентуалне приговоре/пријаве/изјаве) најкасније три дана након завршетка утакмице на адресу:
  Кошаркашки савез Србије, Триглав Кадетска лига Србије, Сазонова 83, 11000 Београд.

- Делегирање службених лица (делегата и судија) за утакмице врши Комесар и Асистент Комесара.
- Утакмице се суде по 2ПО механици (двоје судија).
- Таксе: судија (2) **3.500 дин**, делегат (1) **2.000 дин**, помоћни судија (3) **1.200 дин**, статистика (2) **1.500 дин**.
- Путни трошкови службених лица, приликом коришћења сопственог аутомобила за путовање на утакмицу, се обрачунавају у износу од **32 динара** по пређеном километру. Километраже су дате у званичном даљинару.
- Таксе и путни трошкови службених лица (делегата и судија) исплаћују се из фонда за вођење лиге. Обрачун се врши након одигравања свих утакмица у колу, а исплата се врши безготовински након тога.
- Организатор утакмице сноси трошкове организације утакмице, таксе и евентуалне путне трошкове помоћних судија и статистичара.
- Клубови учесници сносе сваки своје трошкове превоза и евентуалне трошкове боравка (смештај, исхрана) за време трајања такмичења. Организатор такмичења партиципира у делу путних трошкова клубова.
- Све примедбе везане за организацију или сам ток утакмице службени представник клуба доставља делегату, који је у обавези да исте забележи у свој делегатски извештај који доставља Комесару.
- Клуб је дужан да своје финансијске обавезе везане за учешће у такмичењу или по основу одлуке о новчаној казни клубу или одговорном, односно службеном лицу клуба изврши у року од 15 дана од дана достављања одлуке о казни.
- Пропозиције такмичења Триглав Кадетске лиге Србије достављене су клубовима и службеним лицима, а могу се преузети са интернет странице http://lige.kss.rs/dokumenta/propozicije-takmicenja/.
- **По завршетку сезоне клубови могу у писаној форми доставити предлоге и сугестије у циљу унапређења такмичења.**

Све информације у вези Триглав Кадетске лиге Србије можете прочитати на званичној интернет страници такмичења, lige.kss.rs.

Београд,
29. Октобар 2026. године

Комесар лиге
Милан Костић с.р.