



КОШАРКАШКИ САВЕЗ СРБИЈЕ



triglav

КАДЕТСКА
LIGA SRBIJE

11000 Београд, Сазонова 83

Тел: 011 3400 842, lige.kss.rs

Комесар лиге: Милан Костић

Тел. 060 310 7108

Email: mkliga@kss.rs; kostic@kss.rs;

САОПШТЕЊЕ БР. 15

1. РЕГИСТРАЦИЈА УТАКМИЦА

- Све одигране утакмице 15. кола региструју се постигнутим резултатом.

15. КОЛО - 14./15.02.2026.		
ЧАЧАК 94 QUANTOX	ДИНАМИК БГ	103:107
Пеулић Ј. (ЧА) - Милосављевић В. (ЧА), Марковић М. (ЧА)		(28:25, 25:28, 26:24, 24:30)
ДИНАМО	СПД РАДНИЧКИ Д.О.О.	68:73
Михајловић Б. (ОП) - Милаковић Д. (БГ), Стаменковић С. (БГ)		(13:13, 24:17, 20:20, 11:23)
МЕГА SUPER	БКК РАДНИЧКИ	87:83
Чукић У. (БГ) - Милорадовић Н. (БГ), Станић Т. (ША)		(22:20, 29:19, 16:24, 20:20)
ЦРВЕНА ЗВЕЗДА	ДУНАВ 2014	73:65
Савић Д. (КО) - Шуштершић Д. (СБ), Спасојевић В. (МЛ)		(19:20, 19:18, 21:16, 14:11)
ВОЈВОДИНА МТС	БОРАЦ	79:54
Пијетловић Р. (НС) - Поповић Ф. (НС), Бјељац М. (БП)		(25:09, 14:15, 24:14, 16:16)
ПАРТИЗАН	ТРИЈУМФ	91:45
Толић А. (БГ) - Костић Л. (БГ), Ђоковић П. (ЛЕ)		(29:08, 23:12, 26:09, 13:16)

2. ТАБЕЛА

ТАБЕЛА						
1	ПАРТИЗАН	15	11	4	1288:1018	26
2	МЕГА SUPER	13	12	1	1219:1029	25
3	СПД РАДНИЧКИ Д.О.О.	14	10	4	1130:1115	24
4	ЦРВЕНА ЗВЕЗДА	13	10	3	1095:932	23
5	ЧАЧАК 94 QUANTOX	15	7	8	1283:1314	22
6	ДИНАМИК БГ	12	9	3	1089:912	21
7	ВОЈВОДИНА МТС	14	7	7	1056:1047	21
8	БКК РАДНИЧКИ	14	6	8	1079:1067	20
9	ТРИЈУМФ	13	5	8	1018:1114	18
10	БОРАЦ	15	3	12	972:1215	18
11	ДИНАМО	15	2	13	910:1134	17
12	ДУНАВ 2014	13	1	12	911:1153	14

3. ИЗВЕШТАЈИ ДЕЛЕГАТА

- На утакмици ЧАЧАК 94 QUANTOX - ДИНАМИК БГ досуђена ТГ тренеру екипе ДИНАМИК БГ Мијајловић И. - приговор.
- На утакмици ДИНАМО - СПД РАДНИЧКИ досуђена ТГ тренеру екипе ДИНАМО Јовановић А. - приговор.

4. ОДЛУКЕ КОМЕСАРА

- На основу чл. 69 Пропозиција такмичења кажњава се клуб ДИНАМИК БГ (ТГ тренер) - 12.000,00.
- На основу чл. 69 Пропозиција такмичења кажњава се клуб ДИНАМО (ТГ тренер, друга у лиги) - 18.000,00.

Казне су изречене на основу делегатских извештаја, изјава службених лица и увидом у снимак утакмице. Висина казне је одређена у складу са Пропозицијама такмичења МК КСС лига и Дисциплинским правилником КСС.

Рок за уплату казне је 15 дана од дана издавања е-фактуре, коју клубу издаје надлежна служба КСС. Све уплате се врше на рачун КСС (НЛБ Комерцијална банка 205-136403-25), након издавања е-фактуре.

Доказ о уплати ОБАВЕЗНО доставити Комесару и надлежној служби КСС на е-mail.

На одлуку Комесара у дисциплинском питањима може се уложити жалба Дисциплинском суду КСС у року од 8 дана од дана пријема одлуке, у складу са Статутом КСС и Дисциплинским правилником КСС.

5. ПОСЕБНА САОПШТЕЊА

- Заказивање термина одигравања утакмица, промена термина, сатнице, хале, броја телефона или e-mail адресе клуба/службеног представника, обавља се путем слања **ПИСАНОГ** документа на e-mail адресу mkliga@kss.rs и kostic@kss.rs.
- Првоименована екипа у распореду (домаћа екипа) на утакмици наступа у светлим, а другоименована (гостујућа екипа) у тамним дресовима, осим у случају када се екипе договоре да се замене и о томе обавесте делегата пре утакмице.
- Првоименована екипа у распореду (домаћа екипа) на утакмици заузима клупу лево, а другоименована екипа (гостујућа екипа) десно од записничког стола (гледано према терену за игру), осим у случају када се екипе договоре да се замене и о томе обавесте делегата пре утакмице.
- Утакмице се играју кожним лоптама МОЛТЕН Но 7 (**B7G4050**) које обезбеђује Организатор утакмице. Главни судија одређује лопту за игру.
- **Клубови су у обавези да:**
 - На време заказују термин одигравања утакмице и почињу своје утакмице у заказано време.
 - Сваки играч мора имати лекарски преглед извршен пре почетка такмичења, не старији од шест месеци на дан одигравања утакмице. **Играч без важећег лекарског прегледа НЕМА право наступа на утакмици.**
 - Тренер и помоћни тренер екипе морају имати одговарајућу тренерску лиценцу (**ЦРВЕНА/ПЛАВА**) **или потврду УКТС до издавања лиценце**, односно дозволу за рад издату за текућу сезону од стране УКТС, у складу са Законом о спорту и општим актима КСС.
 - На клупи екипе поред играча могу да се налазе тренер и највише 8 (осам) пратилаца екипе, укључујући највише 2 (два) помоћна тренера.
 - Уколико на утакмици немају тренера са одговарајућом лиценцом из оправданих разлога о томе пре утакмице обавесте Комесара писаним путем на e-mail.
 - Тренер на утакмицама мора бити прикладно одевен, у кошуљи (поло мајици) и панталонама или у спортској опреми са обележјима клуба.
 - На лиценцама (картонима) својих играча и **пратилаца** имају слику играча/**пратиоца** и печат РКС/КСС.
 - На утакмицама екипе наступају са најмање 10.
 - **Пошаљу или по делегату утакмице доставе Комесару потписан и оверен примерак лиценцног списка екипе. Приликом издавања и слања новог лиценцног списка, обавезно је враћање претходног, старог лиценцног списка.**
 - Након што добију опрему (дресове) од спонзора лиге, екипе су у обавези да наступају у истој. Екипе које због спонзорског уговора не могу да наступају у тој опреми, у обавези су да на дресу, на видном месту, имају истакнут лого спонзора лиге (**ТРИГЛАВ**).
- **Приликом пријаве екипе за СВАКУ утакмицу**, службени представник клуба или тренер предаје делегату на увид следећа документа:
 - Пријавни лист екипе за утакмицу,
 - Лиценцу екипе оверену и потписану од стране Комесара и службеног представника клуба,
 - Важећи лекарски преглед играча,
 - Лиценце играча оверене од органа надлежног РКС,
 - Лиценцу тренера и помоћног тренера за текућу сезону (**или потврду УКТС до издавања лиценце**), издату од стране УКТС,
 - Лиценце пратилаца екипе (службени представник, лекар, физиотерапеут, статистичар и други). **У случају да пратилац не поседује лиценцу са сликом, у обавези је да делегату преда на увид лични документ са сликом.**
- **На клупи екипе НЕ МОЖЕ да седи неко ко се не налази на лиценцном списку екипе/нема лиценцу.**
- **Организатор утакмице је у обавези да:**
 - 7 (седам) дана пре кола по Календару такмичења **ПИСАНИМ путем на e-mail** обавести Комесара и Асистента Комесара о термину утакмице (дан и сат), као и спортском објекту где се игра утакмица.
 - Пријави утакмицу регионалној судијској организацији, која је надлежна да одреди помоћне судије.
 - Обезбеди исправну апаратуру за мерење времена и руковање семафором. Електронски уређаји за мерење главног времена, времена за напад и показивање резултата морају да испуњавају одредбе прописане Правилима игре.
 - Обезбеди интернет конекцију у хали у којој игра утакмице, ради реализовања преноса утакмице путем интернета (live stream) и on-line статистике.
 - Обезбеди квалификована и обучена лица за вођење статистике по званичном програму КСС-а. После одигране утакмице један примерак статистике се доставља делегату, који исти уврштава у своју документацију са утакмице.
 - Обезбеди **редарску службу** на утакмици.
 - Обезбеди **присуство лекара** (доктор, медицински техничар, физиотерапеут), **ОБАВЕЗНО** са комплетним прибором за прву помоћ.
 - Обезбеди представљање екипе путем разгласа и интонирање државне химне пре почетка утакмице.
 - На видном месту постави државну заставу и одмах поред заставу КСС, као и заставу спонзора такмичења. КСС је у обавези да клубовима који је немају достави своју и заставу спонзора.
 - Обезбеди најмање 25 литара флаширане воде за гостујућу екипу и довољну количину за службена лица.
 - Најкасније 48 сати након одигране утакмице, на e-mail адресу mkliga@kss.rs достави **Извештај са утакмице на прописаном обрасцу и фотографије са утакмице** који ће бити објављивани на интернет страници такмичења.
 - Исплати накнаду трошкова (таксе и евентуални путни трошкови) помоћних судија и статистичара.
- **Службена лица су у обавези да:**
 - Не касне на утакмицу или да неоправдано отказују долазак на утакмицу.
 - Поштују кодекс понашања и облачења.

- На време најаве заузеће **ПИСАНИМ путем на e-mail** адресу kostic@kss.rs, судије и на e-mail skkss@kss.rs. У случају отказивања делегирања, службена лица су у обавези да пошаљу **ПИСАНИ** документ на исте e-mail адресе најкасније 24 сата након добијања Саопштења (делегирања).
- Организатора такмичења излажу што мањим трошковима и међусобно договоре око одласка на утакмицу тако да путни трошкови буду што мањи. Уколико више службених лица (највише 4) путује у истом правцу на утакмицу, дозвољено је коришћење само једног аутомобила. Делегати су одговорни за спровођење ове одлуке.
- Уколико користе сопствени аутомобил за путовање на утакмицу, попуне **ПУТНИ НАЛОГ** са бројем пређених километара из даљинара. Попуњен и **ОБАВЕЗНО потписан** оригинални примерак путног налога (са рачунима путарине или **листингом ЕНП**, уколико је обрачуната) потребно је послати поштом канцеларији лиге, најкасније 7 дана након одигране утакмице или га предати делегату утакмице који исти уврштава у своју документацију са утакмице.
- Пошаљу сваку промену својих података (адреса и општина пребивалишта, број текућег рачуна, статус, e-mail адреса, број телефона) на e-mail адресу kostic@kss.rs.

• **Судије су у обавези да:**

- По добијању Саопштења (делегирања) потврде делегирање делегату.
- **На утакмицама носе судијски дрес КСС из сезоне 2025/2026.**

• **Делагати су у обавези да:**

– **По добијању Саопштења (делегирања) потврде делегирање Комесару на e-mail.**

- Провере документа која им пре почетка утакмице службени представник клуба или тренер предају на увид: лиценца екипе, пријавни лист за утакмицу, лекарски прегледи играча, лиценце играча, тренерске лиценце, лиценце/лична документа пратилаца.
- Припреме **САМО Обрачун трошкова помоћних судија и статистичара** за сваку утакмицу на којој су делегирани предају га Организатору пре утакмице, ради исплате такси и путних трошкова.
- Унесу резултат (по четвртинама) на интернет страницу такмичења путем интернет странице/апликације Dscore, најкасније 30 минута по завршетку утакмице. **Не уносити резултат током утакмице.** Резултат се уноси након истека 15 минута предвиђених за евентуални приговор на утакмицу. Делегати су у обавези да **АЖУРИРАЈУ** своје податке на интернет страници/апликацији Dscore након добијања Саопштења (делегирања).
- **Пошаљу скенирани записник и Делегатски извештај са утакмице најкасније 24 сата након завршетка утакмице** на e-mail адресу kostic@kss.rs. Делегатски извештај се пише на компјутеру (извештај се не пише руком), на прописаном обрасцу и шаље се у .doc (Word) или .pdf формату **са уписаним именом и презименом делегата.** Комесар може, на захтев клуба, да достави делегатски извештај са предметне утакмице.
- У случају подношења приговора (жалбе) потписом капитена екипе у записнику или инцидента на утакмици, у року од 60 минута после утакмице о томе обавести Комесара. У случају инцидента, приговора или пријаве, делегатски извештај се шаље одмах након утакмице.
- Пошаљу поштом комплетан материјал са утакмице (записник са утакмице, **потписан** делегатски извештај, пријавни лист за утакмицу обе екипе, примерак завршне статистике, евентуалне приговоре/пријаве/изјаве) најкасније три дана након завршетка утакмице на адресу:

Кошаркашки савез Србије, Триглав Кадетска лига Србије, Сазонова 83, 11000 Београд.

- Делегирање службених лица (делегата и судија) за утакмице врши Комесар и Асистент Комесара.
- Утакмице се суде по 2ПО механици (двоје судија).
- Таксе: судија (2) **3.500 дин**, делегат (1) **2.000 дин**, помоћни судија (3) **1.200 дин**, статистика (2) **1.500 дин.**
- Путни трошкови службених лица, приликом коришћења сопственог аутомобила за путовање на утакмицу, се обрачунавају у износу од **25 динара** по пређеном километру. Километраже су дате у званичном даљинару.
- Таксе и путни трошкови службених лица (делегата и судија) исплаћују се из фонда за вођење лиге. Обрачун се врши након одигравања свих утакмица у колу, а исплата се врши безготовински након тога.
- Организатор утакмице сноси трошкове организације утакмице, таксе и евентуалне путне трошкове помоћних судија и статистичара.
- Клубови учесници сnose сваки своје трошкове превоза и евентуалне трошкове боравка (смештај, исхрана) за време трајања такмичења. Организатор такмичења партиципира у делу путних трошкова клубова.
- Све примедбе везане за организацију или сам ток утакмице службени представник клуба доставља делегату, који је у обавези да исте забележи у свој делегатски извештај који доставља Комесару.
- Клуб је дужан да своје финансијске обавезе везане за учешће у такмичењу или по основу одлуке о новчаној казни клубу или одговорном, односно службеном лицу клуба изврши у року од 15 дана од дана достављања одлуке о казни.
- Пропозиције такмичења Триглав Кадетске лиге Србије достављене су клубовима и службеним лицима, а могу се преузети са интернет странице <http://lige.kss.rs/dokumenta/propozicije-takmicenja/>.
- **По завршетку сезоне клубови могу у писаној форми доставити предлоге и сугестије у циљу унапређења такмичења.**

6. ТЕРМИНИ УТАКМИЦА И ДЕЛЕГИРАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ЛИЦА

10. КОЛО - 10./11.01.2026.		
ТРИЈУМФ	ДИНАМИК БГ	ОДЛОЖЕНО

11. КОЛО - 17./18.01.2026.		
МЕГА SUPER	СПД РАДНИЧКИ Д.О.О.	ОДЛОЖЕНО

12. КОЛО - 24./25.01.2026.		
ДУНАВ 2014	ТРИЈУМФ	Хала Дудова шума, СУБОТИЦА Среда, 18.02.2026., 16:00
Попов С. (СЦ) - Лазић В. (НС), Васиљевић Л. (НС)		

13. КОЛО - 31.01./01.02.2026.		
ЦРВЕНА ЗВЕЗДА	ДИНАМИК БГ	ОДЛОЖЕНО

14. КОЛО - 07./08.02.2026.		
ДУНАВ 2014	ВОЈВОДИНА МТС	ОДЛОЖЕНО
БКК РАДНИЧКИ	ЦРВЕНА ЗВЕЗДА	ОДЛОЖЕНО
ДИНАМИК БГ	МЕГА SUPER	ОДЛОЖЕНО

16. КОЛО - 21./22.02.2026.		
ТРИЈУМФ	ВОЈВОДИНА МТС	ОДЛОЖЕНО
ДУНАВ 2014	МЕГА SUPER	Хала спортова Дудова шума, СУБОТИЦА Субота, 21.02.2026., 14:00
Свилар С. (СО) - Лубурић И. (ЗР), Шуштершић Д. (СБ)		
БКК РАДНИЧКИ	ЧАЧАК 94 QUANTOX	Хала Давид Калинић, БЕОГРАД Субота, 21.02.2026., 12:30
Радосављевић Н. (БГ) - Милаковић Д. (БГ), Игњатовић А. (БГ)		
СПД РАДНИЧКИ Д.О.О.	ПАРТИЗАН	Хала Гордана Гоца Богојевић, КРАГУЈЕВАЦ Субота, 21.02.2026., 13:00
Ерић Н. (КГ) - Ерић А. (КГ), Милосављевић Ђ. (КГ)		
БОРАЦ	ЦРВЕНА ЗВЕЗДА	СЦ Младост крај Мораве, ЧАЧАК Субота, 21.02.2026., 13:30
Достанић М. (КВ) - Петровић М. (ЧА), Перовић Н. (ЧА)		
ДИНАМИК БГ	ДИНАМО	Хала Баскетленд, БЕОГРАД Субота, 21.02.2026., 16:00
Тодоровић М. (БГ) - Ђирић М. (БГ), Гуцулић С. (КВ)		

Све информације у вези Триглав Кадетске лиге Србије можете прочитати на званичној интернет страници такмичења, lige.kss.rs.

Београд,
18. Фебруар 2026. године

Комесар лиге
Милан Костић с.р.