



## КОШАРКАШКИ САВЕЗ СРБИЈЕ ДРУГА ЖЕНСКА ЛИГА СРБИЈЕ

11000 Београд, Сазонова 83  
Тел: 011 3400 803, [lige.kss.rs](http://lige.kss.rs)

Комесар лиге: Милан Костић  
Тел. 060 310 7108  
Email: [lige@kss.rs](mailto:lige@kss.rs); [kostic@kss.rs](mailto:kostic@kss.rs)

### САОПШТЕЊЕ БР. 17

#### 1. РЕГИСТРАЦИЈА УТАКМИЦА

- Све одигране утакмице 17. кола региструју се постигнутим резултатом.

17.коло, 14./15.02.2026.

КАРАБУРМА	СРБОБРАН	73:76
Јакоб Ж. (ПА) - Савић С. (КВ), Станић Д. (ВА), Толић В. (БГ)		(16:20, 20:13, 24:20, 13:23)
БАГДАЛА	МОНДО БАСКЕТ 2025	60:77
Рајачић Д. (НИ) - Петковић Б. (НИ), Јовић А. (НИ), Андрејић П. (НИ)		(12:22, 14:13, 17:15, 17:27)
НИБАК	ЗЛАТАР	76:40
Здравковић А. (НИ) - Димовски А. (КВ), Тракић М. (КГ), Филиповић Л. (КВ)		(21:09, 18:16, 15:07, 22:08)
ПРОЛЕТЕР 023	СПД РАДНИЧКИ Д.О.О.	107:74
Попов С. (СЦ) - Пауновић М. (БГ), Милосављевић С. (БГ), Маринковић Х. (БГ)		(27:18, 20:23, 34:14, 26:19)
СЛОГА	РУДАР 1903	74:54
Аћимовић В. (ЧА) - Илић Ф. (КВ), Мрљеш М. (НП), Тодоровић И. (РА)		(20:19, 13:12, 23:18, 18:05)
ШАБАЦ	ПРОЛЕТЕР	55:77
Кумбара М. (БГ) - Димитријевић М. (БГ), Џомбић Л. (БГ), Лазић А. (МЛ)		(04:21, 16:23, 14:14, 21:19)

#### 2. ТАБЕЛА

ТАБЕЛА						
1	НИБАК	17	17	0	1346:862	34
2	ПРОЛЕТЕР 023	17	15	2	1311:1085	32
3	СЛОГА	17	13	4	1160:928	30
4	КАРАБУРМА	17	11	6	1217:1083	28
5	РУДАР 1903	17	10	7	1233:1091	27
6	ПРОЛЕТЕР	17	8	9	1052:1104	25
7	СРБОБРАН	17	8	9	1092:1165	25
8	МОНДО БАСКЕТ 2025	17	6	11	1069:1120	23
9	ЗЛАТАР	17	5	12	1104:1214	22
10	ШАБАЦ	17	5	12	908:1151	21
11	СПД РАДНИЧКИ Д.О.О.	17	3	14	1085:1470	20
12	БАГДАЛА	17	1	16	1000:1304	18

#### 3. ИЗВЕШТАЈИ ДЕЛЕГАТА

- На утакмици КАРАБУРМА - СРБОБРАН досуђене две ТГ клупи екипе КАРАБУРМА - приговор и неспортско понашање.
- На утакмици КАРАБУРМА - СРБОБРАН досуђена ТГ тренеру екипе КАРАБУРМА Стошић Ј. - приговор.

#### 4. ОДЛУКЕ КОМЕСАРА

- На основу чл. 69 Пропозиција такмичења кажњава се клуб КАРАБУРМА (две ТГ клупа, друга и трећа у лиги, и ТГ тренер) - 27.000,00.

Казне су изречене на основу делегатских извештаја, изјава службених лица и увидом у снимак утакмице. Висина казне је одређена у складу са Пропозицијама такмичења 2.ЖЛС 2025/2026 и Дисциплинским правилником КСС.

Рок за уплату казне је 15 дана од дана издавања е-фактуре, коју клубу издаје надлежна служба КСС. Све уплате се врше на рачун КСС (НЛБ Комерцијална банка 205-136403-25), након издавања е-фактуре.

Доказ о уплати ОБАВЕЗНО доставити Комесару и надлежној служби КСС на е-mail.

На одлуку Комесара у дисциплинским питањима може се уложити жалба Дисциплинском суду КСС у року од 8 дана од дана пријема одлуке, у складу са Статутом КСС и Дисциплинским правилником КСС.

## 5. ПОСЕБНА САОПШТЕЊА

- Заказивање термина одигравања утакмица, промена термина, сатнице, хале, броја телефона или e-mail адресе клуба/службеног представника клуба, обавља се путем слања **ПИСАНОГ** документа на e-mail адресу [lige@kss.rs](mailto:lige@kss.rs) и [kostic@kss.rs](mailto:kostic@kss.rs).
- Првоименована екипа у распореду (домаћа екипа) на утакмици наступа у светлим, а другоименована (гостујућа екипа) у тамним дресовима, осим у случају када се екипе договоре да се замене и о томе обавесте делегата пре утакмице.
- Првоименована екипа у распореду (домаћа екипа) на утакмици заузима клупу лево, а другоименована екипа (гостујућа екипа) десно од записничког стола (гледано према терену за игру), осим у случају када се екипе договоре да се замене и о томе обавесте делегата пре утакмице.
- Утакмице се играју кожним лоптама **МОЛТЕН Но 6 (B6G 4050)**. Главни судија одређује лопту за игру.
- Систем за понављање снимка (IRS) може се користити уколико постоје техничке могућности. Систем за понављање снимка обезбеђује Кошаркашки савез Србије.
- **Клубови су у обавези да:**
  - На време заказују термин одигравања утакмице и почињу своје утакмице у заказано време.
  - Сваки играч мора имати лекарски преглед извршен пре почетка такмичења, не старији од шест месеци на дан одигравања утакмице. **Играч без важећег лекарског прегледа НЕМА право наступа на утакмици.**
  - Тренер и помоћни тренер екипе морају имати одговарајућу тренерску лиценцу (ПЛАВА), односно дозволу за рад издату за текућу сезону од стране УКТС, у складу са Законом о спорту и општим актима КСС.
  - На клупи екипе поред играча могу да се налазе тренер и највише 8 (осам) пратилаца екипе, укључујући највише 2 (два) помоћна тренера.
  - Уколико на утакмици немају тренера са одговарајућом лиценцом из оправданих разлога о томе пре утакмице обавесте Комесара писаним путем на e-mail.
  - Тренер на утакмицама мора бити прикладно одевен, обавезно у дугим панталонама и кошуљи (поло мајици).
  - На лиценцама (картонима) својих играча и пратилаца имају слику играча/пратиоца и печат РКС/КСС.
  - На утакмицама екипе наступају са најмање 10 и највише 12 играчица према условима који су прописани у погледу година и броја сениорских играча.
  - **Пошаљу или по делегату утакмице доставе Комесару потписан и оверен примерак лиценцног списка екипе. Приликом издавања (слања) новог лиценцног списка, обавезно је враћање претходног, старог лиценцног списка.**
- **Приликом пријаве екипе за СВАКУ утакмицу**, службени представник клуба или тренер предаје делегату на увид следећа документа:
  - Пријавни лист екипе за утакмицу,
  - Лиценцу екипе оверену и потписану од стране Комесара и службеног представника клуба,
  - Важећи лекарски преглед играчице,
  - Лиценце играчица оверене од органа надлежног РКС,
  - Лиценцу тренера и помоћног тренера за текућу сезону, издату од стране УКТС,
  - Лиценце пратилаца екипе (службени представник, лекар, физиотерапеут, статистичар и други). У случају да пратилац не поседују лиценцу са сликом, у обавези је да делегату преда на увид лични документ са сликом.
- **На клупи екипе НЕ МОЖЕ да седи неко ко се не налази на лиценцном списку екипе/нема лиценцу.**
- **Организатор утакмице је у обавези да:**
  - 10 дана пре кола по Календару такмичења **ПИСАНИМ** путем на e-mail обавести Комесара о термину утакмице (дан и сат), као и спортском објекту где се игра утакмица.
  - Пријави утакмицу регионалној судијској организацији, која је надлежна да одреди помоћне судије.
  - Обезбеди исправну апаратуру за мерење времена и руковање семафором. Електронски уређаји за мерење главног времена, времена за напад и показивање резултата морају да испуњавају одредбе прописане Правилима игре. Табле морају бити са унутрашње стране уоквирене ЛЕД сијалицама (тракама). Висеће конструкције коша нису дозвољене.
  - Обезбеди интернет конекцију у хали у којој игра утакмице, ради реализовања преноса утакмице путем интернета (live stream) и on-line статистике.
  - Обезбеди обучена лица за вођење статистике. После одигране утакмице један примерак статистике се доставља делегату, који исти уврштава у своју документацију са утакмице.
  - Обезбеди редарску службу и присуство лекара (доктор, медицински техничар, физиотерапеут), **ОБАВЕЗНО** са комплетним прибором за прву помоћ.
  - Обезбеди представљање екипе путем разгласа и интонирање државне химне пре почетка утакмице.
  - На видном месту постави државну заставу и одмах поред заставу КСС.
  - Обезбеди 25 литара флаширане воде за гостујућу екипу и довољну количину за службена лица.
  - **Најкасније 48 сати након одигране утакмице, на e-mail адресу [lige@kss.rs](mailto:lige@kss.rs) достави Извештај са утакмице на прописаном обрасцу и најмање 5 фотографија са утакмице које ће бити објављиване на интернет страници такмичења.**
  - Исплати накнаду трошкова (таксе и путни трошкови) службених лица (делегата и судија) најкасније 24 сата пре заказаног почетка утакмице, уплатом на текући рачун службеног лица. Начин исплате такси помоћних судија и статистичара могућа је по избору Организатора утакмице.
  - Пре утакмице преда на увид копију уплатнице (извод) за накнаду трошкова службених лица.
- **Службена лица су у обавези да:**
  - Не касне на утакмицу или да неоправдано отказују долазак на утакмицу.
  - Поштују кодекс понашања и облачења.
  - На време најаве заузме **ПИСАНИМ** путем на e-mail адресу [kostic@kss.rs](mailto:kostic@kss.rs), судије и на e-mail [skkss@kss.rs](mailto:skkss@kss.rs). У случају отказивања делегирања, службена лица су у обавези да пошаљу **ПИСАНИ** документ на исте e-mail адресе најкасније 24 сата након добијања Саопштења (делегирања).

- Организатора утакмице излажу што мањим трошковима и међусобно се договоре око одласка на утакмицу тако да путни трошкови буду што мањи. Уколико више службених лица (највише 4) путује у истом правцу на утакмицу, дозвољено је коришћење само једног аутомобила. Делегати су одговорни за спровођење ове одлуке.
- Пошаљу сваку промену својих података (адреса и општина пребивалишта, број текућег рачуна, статус, е-mail адреса, број телефона) на е-mail адресу [kostic@kss.rs](mailto:kostic@kss.rs).
- **Судије су у обавези да:**
  - По добијању Саопштења (делегирања) потврде делегирање делегату.
  - **На утакмицама носе судијски дрес КСС из сезоне 2025/2026.**
- **Делагати су у обавези да:**
  - **По добијању Саопштења (делегирања) потврде делегирање Комесару на е-mail.**
  - Припреме Обрачун трошкова са свим потребним подацима службених лица за сваку утакмицу на коју су делегирани и пошаљу га Организатору утакмице и Комесару на е-mail најкасније 48 сати након добијања Саопштења (делегирања), ради исплате такси и путних трошкова. Попуњен и одштампан примерак Обрачуна трошкова се доставља службеном представнику клуба пре утакмице.
  - Провере документа која им пре почетка утакмице службени представник клуба или тренер предају на увид: лиценца екипе, пријавни лист за утакмицу, лекарски прегледи играча, лиценце играча (да изврше проверу права наступа играча сениора према ограничењима о годишту и броју), тренерске лиценце, лиценце/лична документа пратилаца.
  - Унесу резултат (по четвртинама) на интернет страници такмичења путем интернет странице/апликације Dscore, најкасније 30 минута по завршетку утакмице. **Не уносити резултат током утакмице.** Резултат се уноси након истека 15 минута предвиђених за евентуални приговор на утакмицу. Делегати су у обавези да **АЖУРИРАЈУ** своје податке на интернет страници/апликацији Dscore након добијања Саопштења (делегирања).
  - **Пошаљу скенирани записник и Делегатски извештај са утакмице најкасније 24 сата након завршетка утакмице** на е-mail адресу [kostic@kss.rs](mailto:kostic@kss.rs). Делегатски извештај се пише на компјутеру (извештај се не пише руком), на прописаном обрасцу и шаље се у .doc (Word) или .pdf формату са уписаним именом и презименом делегата. Комесар може, на захтев клуба, да достави делегатски извештај са предметне утакмице.
  - У случају подношења приговора (жалбе) потписом капитена екипе у записнику или инцидента на утакмици, у року од 60 минута после утакмице о томе обавести Комесара. У случају инцидента, приговора или пријаве, делегатски извештај се шаље одмах након утакмице.
  - Пошаљу поштом комплетан материјал са утакмице (записник са утакмице, потписан делегатски извештај, пријавни лист за утакмицу обе екипе, примерак завршне статистике, копију обрачуна трошкова службених лица, евентуалне приговоре/пријаве/изјаве) најкасније три дана након завршетка утакмице на адресу:  
**Кошаркашки савез Србије, Друга женска лига Србије, Сазонова 83, 11000 Београд.**
- Све примедбе везане за организацију или сам ток утакмице службени представник клуба доставља делегату, који је у обавези да исте забележи у свој делегатски извештај који доставља Комесару.
- Делегирање службених лица (делегата и судија) за утакмице врши Комесар.
- Таксе: судија (3) **4.500 дин**, делегат (1) **2.500 дин**, помоћни судија (3) **1.500 дин**, статистика (2) **2.000 дин**.
- Путни трошкови службених лица, приликом коришћења сопственог аутомобила за путовање на утакмицу, се обрачунавају у износу од **25 динара** по пређеном километру. Километраже су дате у званичном даљинару.
- Клуб је дужан да своје финансијске обавезе везане за учешће у такмичењу или по основу одлуке о новчаној казни клубу или одговорном, односно службеном лицу клуба изврши у року од 15 дана од дана достављања одлуке о казни.
- Пропозиције такмичења Друге женске лиге Србије достављене су клубовима и службеним лицима, а могу се преузети са интернет странице <http://lige.kss.rs/dokumenta/propozicije-takmicenja/>.
- **По завршетку сезоне клубови могу у писаној форми доставити предлоге и сугестије у циљу унапређења такмичења.**

## 6. РАСПОРЕД И ТЕРМИНИ УТАКМИЦА

18.коло, 21./22.02.2026.

<b>РУДАР 1903</b>	<b>ПРОЛЕТЕР 023</b>	УСЦ Бобана Момчиловић Величковић, <b>БОР</b> Недеља, 22.02.2026., 20:00
Плоскић В. (БО) - Крстић С. (АЛ), Илић И. (КШ), Томић М. (КШ)		
<b>МОНДО БАСКЕТ 2025</b>	<b>ШАБАЦ</b>	Мала сала Београдске Аене, <b>БЕОГРАД</b> Недеља, 22.02.2026., 21:00
Јакоб Ж. (ПА) - Гуцулић С. (КВ), Ђокић Н. (КГ), Милосављевић С. (БГ)		
<b>ПРОЛЕТЕР</b>	<b>КАРАБУРМА</b>	СЦ Петроварадин, <b>НОВИ САД</b> Субота, 21.02.2026., 18:00
Ђуричин О. (ПА) - Лаловић М. (ПА), Бјељац М. (БП), Лазић А. (МЛ)		
<b>СПД РАДНИЧКИ Д.О.О.</b>	<b>НИБАК</b>	Хала Гордана Гоца Богојевић, <b>КРАГУЈЕВАЦ</b> Субота, 21.02.2026., 15:30
Васић П. (СП) - Илић Ф. (КВ), Филиповић Л. (КВ), Јовановић Л. (КШ)		
<b>СРБОБРАН</b>	<b>СЛОГА</b>	ЦСТ Србобран, <b>СРБОБРАН</b> Недеља, 22.02.2026., 16:00
Свилар С. (СО) - Лубурић И. (ЗР), Васиљевић Л. (НС), Луковић З. (ВШ)		
<b>ЗЛАТАР</b>	<b>БАГДАЛА</b>	Спортска дворана Нова Варош, <b>НОВА ВАРОШ</b> Недеља, 22.02.2026., 18:00
Тодић Л. (УЕ) - Матић И. (УЕ), Перишић С. (УЕ), Мартаћ А. (ЧА)		

Све информације у вези Друге женске лиге Србије можете прочитати на званичној интернет страници такмичења, [lige.kss.rs](http://lige.kss.rs).

Београд,  
18. Фебруар 2026. године

Комесар лиге  
Милан Костић с.р.