



КОШАРКАШКИ САВЕЗ СРБИЈЕ ДРУГА ЖЕНСКА ЛИГА СРБИЈЕ

11000 Београд, Сазонова 83
Тел: 011 3400 803, lige.kss.rs

Комесар лиге: Милан Костић
Тел. 060 310 7108
Email: lige@kss.rs; kostic@kss.rs

САОПШТЕЊЕ БР. 16

1. РЕГИСТРАЦИЈА УТАКМИЦА

- Све одигране утакмице 16. кола региструју се постигнутим резултатом.

16.коло, 07./08.02.2026.

СРБОБРАН	РУДАР 1903	72:50
Толић А. (БГ) - Гуцулић С. (КВ), Шуштершић Д. (СБ), Војводић Т. (БГ)		(16:20, 16:11, 26:10, 14:09)
СПД РАДНИЧКИ Д.О.О.	СЛОГА	58:83
Златић Д. (КГ) - Милаковић Д. (БГ), Костић Л. (БГ), Ђоковић П. (ЛЕ)		(14:17, 19:18, 17:19, 08:29)
ЗЛАТАР	ПРОЛЕТЕР 023	70:83
Пеулић Ј. (ЧА) - Перовић Н. (ЧА), Матић И. (УЕ), Перишић С. (УЕ)		(19:27, 18:23, 15:13, 18:20)
МОНДО БАСКЕТ 2025	НИБАК	60:65
Савић Д. (КО) - Станић Т. (ША), Ђокић Н. (КГ), Маринковић Х. (БГ)		(12:14, 15:18, 21:19, 12:14)
ПРОЛЕТЕР	БАГДАЛА	61:45
Станојевић Д. (ША) - Лазић В. (НС), Бјељак М. (БП), Плавшић М. (СМ)		(15:15, 17:10, 16:10, 13:10)
КАРАБУРМА	ШАБАЦ	75:78
Брнић Т. (БГ) - Лазаревић С. (ЧА), Марковић М. (ЧА), Сретеновић Ф. (ЧА)		(19:19, 20:15, 10:18, 26:26)

2. ТАБЕЛА

ТАБЕЛА						
1	НИБАК	16	16	0	1270:822	32
2	ПРОЛЕТЕР 023	16	14	2	1204:1011	30
3	СЛОГА	16	12	4	1086:874	28
4	КАРАБУРМА	16	11	5	1144:1007	27
5	РУДАР 1903	16	10	6	1179:1017	26
6	ПРОЛЕТЕР	16	7	9	975:1049	23
7	СРБОБРАН	16	7	9	1016:1092	23
8	МОНДО БАСКЕТ 2025	16	5	11	992:1060	21
9	ЗЛАТАР	16	5	11	1064:1138	21
10	ШАБАЦ	16	5	11	853:1074	20
11	СПД РАДНИЧКИ Д.О.О.	16	3	13	1011:1363	19
12	БАГДАЛА	16	1	15	940:1227	17

3. ИЗВЕШТАЈИ ДЕЛЕГАТА

- На утакмици СПД РАДНИЧКИ Д.О.О. - СЛОГА није обезбеђено присуство лекара, није обезбеђено представљање екипа путем разгласа, проблеми у раду звучних сигнала.
- На утакмици МОНДО БАСКЕТ 2025 - НИБАК досуђена ТГ тренеру екипе НИБАК Деспић Б. - приговор.
- На утакмици КАРАБУРМА - ШАБАЦ досуђена ТГ клупи екипе КАРАБУРМА - приговор.

4. ОДЛУКЕ КОМЕСАРА

- На основу чл. 68 Пропозиција такмичења кажњава се клуб СПД РАДНИЧКИ Д.О.О. - 6.000,00.
- На основу чл. 69 Пропозиција такмичења кажњава се клуб НИБАК (ТГ тренер) - 6.000,00.
- На основу чл. 69 Пропозиција такмичења кажњава се клуб КАРАБУРМА (ТГ клупа) - 6.000,00.

Казне су изречене на основу делегатских извештаја, изјава службених лица и увидом у снимак утакмице. Висина казне је одређена у складу са Пропозицијама такмичења 2.ЖЛС 2025/2026 и Дисциплинским правилником КСС.

Рок за уплату казне је 15 дана од дана издавања е-фактуре, коју клубу издаје надлежна служба КСС. Све уплате се врше на рачун КСС (НЛБ Комерцијална банка 205-136403-25), након издавања е-фактуре.

Доказ о уплати ОБАВЕЗНО доставити Комесару и надлежној служби КСС на e-mail.

На одлуку Комесара у дисциплинским питањима може се уложити жалба Дисциплинском суду КСС у року од 8 дана од дана пријема одлуке, у складу са Статутом КСС и Дисциплинским правилником КСС.

5. ПОСЕБНА САОПШТЕЊА

- Заказивање термина одигравања утакмица, промена термина, сатнице, хале, броја телефона или e-mail адресе клуба/службеног представника клуба, обавља се путем слања **ПИСАНОГ** документа на e-mail адресу lige@kss.rs и kostic@kss.rs.
- Првоименована екипа у распореду (домаћа екипа) на утакмици наступа у светлим, а другоименована (гостујућа екипа) у тамним дресовима, осим у случају када се екипе договоре да се замене и о томе обавесте делегата пре утакмице.
- Првоименована екипа у распореду (домаћа екипа) на утакмици заузима клупу лево, а другоименована екипа (гостујућа екипа) десно од записничког стола (гледано према терену за игру), осим у случају када се екипе договоре да се замене и о томе обавесте делегата пре утакмице.
- Утакмице се играју кожним лоптама **МОЛТЕН Но 6 (B6G 4050)**. Главни судија одређује лопту за игру.
- Систем за понављање снимка (IRS) може се користити уколико постоје техничке могућности. Систем за понављање снимка обезбеђује Кошаркашки савез Србије.
- Клубови су у обавези да:**
 - На време заказују термин одигравања утакмице и почињу своје утакмице у заказано време.
 - Сваки играч мора имати лекарски преглед извршен пре почетка такмичења, не старији од шест месеци на дан одигравања утакмице. **Играч без важећег лекарског прегледа НЕМА право наступа на утакмици.**
 - Тренер и помоћни тренер екипе морају имати одговарајућу тренерску лиценцу (ПЛАВА), односно дозволу за рад издату за текућу сезону од стране УКТС, у складу са Законом о спорту и општим актима КСС.
 - На клупи екипе поред играча могу да се налазе тренер и највише 8 (осам) пратилаца екипе, укључујући највише 2 (два) помоћна тренера.
 - Уколико на утакмици немају тренера са одговарајућом лиценцом из оправданих разлога о томе пре утакмице обавесте Комесара писаним путем на e-mail.
 - Тренер на утакмицама мора бити прикладно одевен, обавезно у дугим панталонама и кошуљи (поло мајици).
 - На лиценцама (картонима) својих играча и пратилаца имају слику играча/пратиоца и печат РКС/КСС.
 - На утакмицама екипе наступају са најмање 10 и највише 12 играчица према условима који су прописани у погледу година и броја сениорских играча.
 - Пошаљу или по делегату утакмице доставе Комесару потписан и оверен примерак лиценцног списка екипе. Приликом издавања (слања) новог лиценцног списка, обавезно је враћање претходног, старог лиценцног списка.**
- Приликом пријаве екипе за СВАКУ утакмицу**, службени представник клуба или тренер предаје делегату на увид следећа документа:
 - Пријавни лист екипе за утакмицу,
 - Лиценцу екипе оверену и потписану од стране Комесара и службеног представника клуба,
 - Важећи лекарски преглед играчице,
 - Лиценце играчица оверене од органа надлежног РКС,
 - Лиценцу тренера и помоћног тренера за текућу сезону, издату од стране УКТС,
 - Лиценце пратилаца екипе (службени представник, лекар, физиотерапеут, статистичар и други). У случају да пратилац не поседују лиценцу са сликом, у обавези је да делегату преда на увид лични документ са сликом.
- На клупи екипе НЕ МОЖЕ да седи неко ко се не налази на лиценцном списку екипе/нема лиценцу.**
- Организатор утакмице је у обавези да:**
 - 10 дана пре кола по Календару такмичења **ПИСАНИМ путем на e-mail** обавести Комесара о термину утакмице (дан и сат), као и спортском објекту где се игра утакмица.
 - Пријави утакмицу регионалној судијској организацији, која је надлежна да одреди помоћне судије.
 - Обезбеди исправну апаратуру за мерење времена и руковање семафором. Електронски уређаји за мерење главног времена, времена за напад и показивање резултата морају да испуњавају одредбе прописане Правилима игре. Табле морају бити са унутрашње стране уоквирене ЛЕД сијалицама (тракама). Висеће конструкције коша нису дозвољене.
 - Обезбеди интернет конекцију у хали у којој игра утакмице, ради реализовања преноса утакмице путем интернета (live stream) и on-line статистике.
 - Обезбеди обучена лица за вођење статистике. После одигране утакмице један примерак статистике се доставља делегату, који исти уврштава у своју документацију са утакмице.
 - Обезбеди редарску службу и присуство лекара (доктор, медицински техничар, физиотерапеут), **ОБАВЕЗНО** са комплетним прибором за прву помоћ.
 - Обезбеди представљање екипа путем разгласа и интонирање државне химне пре почетка утакмице.
 - На видном месту постави државну заставу и одмах поред заставу КСС.
 - Обезбеди 25 литара флаширане воде за гостујућу екипу и довољну количину за службена лица.
 - Најкасније 48 сати након одигране утакмице, на e-mail адресу lige@kss.rs достави Извештај са утакмице на прописаном обрасцу и најмање 5 фотографија са утакмице које ће бити објављиване на интернет страници такмичења.**
 - Исплати накнаду трошкова (таксе и путни трошкови) службених лица (делегата и судија) најкасније 24 сата пре заказаног почетка утакмице, уплатом на текући рачун службеног лица. Начин исплате такси помоћних судија и статистичара могућа је по избору Организатора утакмице.
 - Пре утакмице делегату преда на увид копију уплатнице (извод) за накнаду трошкова службених лица.
- Службена лица су у обавези да:**
 - Не касне на утакмицу или да неоправдано отказују долазак на утакмицу.
 - Поштују кодекс понашања и облачења.

- На време најаве заузеће **ПИСАНИМ путем на e-mail** адресу kostic@kss.rs, судије и на e-mail skkss@kss.rs. У случају отказивања делегирања, службена лица су у обавези да пошаљу **ПИСАНИ** документ на исте e-mail адресе најкасније 24 сата након добијања Саопштења (делегирања).
 - Организатора утакмице излажу што мањим трошковима и међусобно се договоре око одласка на утакмицу тако да путни трошкови буду што мањи. Уколико више службених лица (највише 4) путује у истом правцу на утакмицу, дозвољено је коришћење само једног аутомобила. Делегати су одговорни за спровођење ове одлуке.
 - Пошаљу сваку промену својих података (адреса и општина пребивалишта, број текућег рачуна, статус, e-mail адреса, број телефона) на e-mail адресу kostic@kss.rs.
 - **Судије су у обавези да:**
 - По добијању Саопштења (делегирања) потврде делегирање делегату.
 - **На утакмицама носе судијски дрес КСС из сезоне 2025/2026.**
 - **Делагати су у обавези да:**
 - **По добијању Саопштења (делегирања) потврде делегирање Комесару на e-mail.**
 - Припреме Обрачун трошкова са свим потребним подацима службених лица за сваку утакмицу на коју су делегирани и пошаљу га Организатору утакмице и Комесару на e-mail најкасније 48 сати након добијања Саопштења (делегирања), ради исплате такси и путних трошкова. Попуњен и одштампан примерак Обрачуна трошкова се доставља службеном представнику клуба пре утакмице.
 - Провере документа која им пре почетка утакмице службени представник клуба или тренер предају на увид: лиценца екипе, пријавни лист за утакмицу, лекарски прегледи играча, лиценце играча (да изврше проверу права наступа играча сениора према ограничењима о годишту и броју), тренерске лиценце, лиценце/лична документа пратилаца.
 - Унесу резултат (по четвртинама) на интернет страницу такмичења путем интернет странице/апликације Dscore, најкасније 30 минута по завршетку утакмице. **Не уносити резултат током утакмице.** Резултат се уноси након истека 15 минута предвиђених за евентуални приговор на утакмицу. Делегати су у обавези да **АЖУРИРАЈУ** своје податке на интернет страници/апликацији Dscore након добијања Саопштења (делегирања).
 - **Пошаљу скенирани записник и Делегатски извештај са утакмице најкасније 24 сата након завршетка утакмице** на e-mail адресу kostic@kss.rs. Делегатски извештај се пише на компјутеру (извештај се не пише руком), на прописаном обрасцу и шаље се у .doc (Word) или .pdf формату са уписаним именом и презименом делегата. Комесар може, на захтев клуба, да достави делегатски извештај са предметне утакмице.
 - У случају подношења приговора (жалбе) потписом капитена екипе у записнику или инцидента на утакмици, у року од 60 минута после утакмице о томе обавести Комесара. У случају инцидента, приговора или пријаве, делегатски извештај се шаље одмах након утакмице.
 - Пошаљу поштом комплетан материјал са утакмице (записник са утакмице, потписан делегатски извештај, пријавни лист за утакмицу обе екипе, примерак завршне статистике, копију обрачуна трошкова службених лица, евентуалне приговоре/пријаве/изјаве) најкасније три дана након завршетка утакмице на адресу:
- Кошаркашки савез Србије, Друга женска лига Србије, Сазонова 83, 11000 Београд.**
- Све примедбе везане за организацију или сам ток утакмице службени представник клуба доставља делегату, који је у обавези да исте забележи у свој делегатски извештај који доставља Комесару.
 - Делегирање службених лица (делегата и судија) за утакмице врши Комесар.
 - Таксе: судија (3) **4.500 дин**, делегат (1) **2.500 дин**, помоћни судија (3) **1.500 дин**, статистика (2) **2.000 дин**.
 - Путни трошкови службених лица, приликом коришћења сопственог аутомобила за путовање на утакмицу, се обрачунавају у износу од **25 динара** по пређеном километру. Километраже су дате у званичном даљинару.
 - Клуб је дужан да своје финансијске обавезе везане за учешће у такмичењу или по основу одлуке о новчаној казни клубу или одговорном, односно службеном лицу клуба изврши у року од 15 дана од дана достављања одлуке о казни.
 - Пропозиције такмичења Друге женске лиге Србије достављене су клубовима и службеним лицима, а могу се преузети са интернет странице <http://lige.kss.rs/dokumenta/propozicije-takmicenja/>.
 - **По завршетку сезоне клубови могу у писаној форми доставити предлоге и сугестије у циљу унапређења такмичења.**

6. РАСПОРЕД И ТЕРМИНИ УТАКМИЦА

18.коло, 14./15.02.2026.

КАРАБУРМА	СРБОБРАН	Хала Радивој Кораћ, БЕОГРАД
Јакоб Ж. (ПА) - Савић С. (КВ), Станић Д. (ВА), Толић В. (БГ)		Субота, 14.02.2026., 17:30
БАГДАЛА	МОНДО БАСКЕТ 2025	Хала спортова Крушевац, КРУШЕВАЦ
Рајачић Д. (НИ) - Петковић Б. (НИ), Јовић А. (НИ), Андрејић П. (НИ)		Субота, 14.02.2026., 14:30
НИБАК	ЗЛАТАР	ОШ Душко Радовић, НИШ
Здравковић А. (НИ) - Димовски А. (КВ), Тракић М. (КГ), Филиповић Л. (КВ)		Недеља, 15.02.2026., 15:00
ПРОЛЕТЕР 023	СПД РАДНИЧКИ Д.О.О.	Кристална дворана, ЗРЕЊАНИН
Попов С. (СЦ) - Пауновић М. (БГ), Милосављевић С. (БГ), Маринковић Х. (БГ)		Субота, 14.02.2026., 14:00
СЛОГА	РУДАР 1903	Спортска хала Пожега, ПОЖЕГА
Аћимовић В. (ЧА) - Илић Ф. (КВ), Мрљеш М. (НП), Тодоровић И. (РА)		Недеља, 15.02.2026., 19:30
ШАБАЦ	ПРОЛЕТЕР	Сала Шабачке гимназије, ШАБАЦ
Кумбара М. (БГ) - Димитријевић М. (БГ), Џомбић Л. (БГ), Лазић А. (МЛ)		Субота, 14.02.2026., 16:00

Све информације у вези Друге женске лиге Србије можете прочитати на званичној интернет страници такмичења, lige.kss.rs.

Београд,
10. Фебруар 2026. године

Комесар лиге
Милан Костић с.р.