



КОШАРКАШКИ САВЕЗ СРБИЈЕ ДРУГА ЖЕНСКА ЛИГА СРБИЈЕ

11000 Београд, Сазонова 83
Тел: 011 3400 803, lige.kss.rs

Комесар лиге: Милан Костић
Тел. 060 310 7108
Email: lige@kss.rs; kostic@kss.rs

САОПШТЕЊЕ БР. 15

1. РЕГИСТРАЦИЈА УТАКМИЦА

- Све одигране утакмице 15. кола региструју се постигнутим резултатом.

15.коло, 31.01./01.02.2026.

НИБАК	ПРОЛЕТЕР	80:50
Костић А. (НИ) - Милосављевић Ђ. (КГ), Тракић М. (КГ), Филиповић Л. (КВ)		(21:12, 23:13, 23:09, 13:16)
ПРОЛЕТЕР 023	МОНДО БАСКЕТ 2025	80:60
Михајловић Б. (ОП) - Поповић Ф. (НС), Лазић В. (НС), Креста Б. (НС)		(25:09, 19:12, 19:12, 17:27)
СЛОГА	ЗЛАТАР	82:56
Живанић Н. (ЧА) - Лазаревић С. (ЧА), Марковић М. (ЧА), Мартаћ А. (ЧА)		(22:12, 17:13, 20:13, 23:18)
РУДАР 1903	СПД РАДНИЧКИ Д.О.О.	87:64
Вељковић С. (ЗА) - Илић И. (КШ), Томић М. (КШ), Јовановић Л. (КШ)		(21:12, 29:16, 21:23, 16:13)
БАГДАЛА	КАРАБУРМА	59:80
Марковић М. (КШ) - Суботић Н. (НИ), Милошевић М. (БП), Јовић А. (НИ)		(18:22, 21:20, 10:17, 10:21)
ШАБАЦ	СРБОБРАН	62:68
Павловић Д. (ЛО) - Димитријевић М. (БГ), Толић В. (БГ), Милосављевић С. (БГ)		(19:18, 13:17, 15:16, 15:17)

2. ТАБЕЛА

ТАБЕЛА						
1	НИБАК	15	15	0	1205:762	30
2	ПРОЛЕТЕР 023	15	13	2	1121:941	28
3	КАРАБУРМА	15	11	4	1069:929	26
4	СЛОГА	15	11	4	1003:816	26
5	РУДАР 1903	15	10	5	1129:945	25
6	ПРОЛЕТЕР	15	6	9	914:1004	21
7	СРБОБРАН	15	6	9	944:1042	21
8	МОНДО БАСКЕТ 2025	15	5	10	932:995	20
9	ЗЛАТАР	15	5	10	994:1055	20
10	ШАБАЦ	15	4	11	775:999	18
11	СПД РАДНИЧКИ Д.О.О.	15	3	12	953:1280	18
12	БАГДАЛА	15	1	14	895:1166	16

3. ИЗВЕШТАЈИ ДЕЛЕГАТА

- Све утакмице одигране без примедби.

4. ОДЛУКЕ КОМЕСАРА

5. ПОСЕБНА САОПШТЕЊА

- Заказивање термина одигравања утакмица, промена термина, сатнице, хале, броја телефона или е-mail адресе клуба/службеног представника клуба, обавља се путем слања **ПИСАНОГ** документа на е-mail адресу lige@kss.rs и kostic@kss.rs.
- Првоименована екипа у распореду (домаћа екипа) на утакмици наступа у светлим, а другоименована (гостујућа екипа) у тамним дресовима, осим у случају када се екипе договоре да се замене и о томе обавесте делегата пре утакмице.
- Првоименована екипа у распореду (домаћа екипа) на утакмици заузима клупу лево, а другоименована екипа (гостујућа екипа) десно од записничког стола (гледано према терену за игру), осим у случају када се екипе договоре да се замене и о томе обавесте делегата пре утакмице.
- Утакмице се играју кожним лоптама **МОЛТЕН Но 6 (В6G 4050)**. Главни судија одређује лопту за игру.
- Систем за понављање снимка (IRS) може се користити уколико постоје техничке могућности. Систем за понављање снимка обезбеђује Кошаркашки савез Србије.

- **Клубови су у обавези да:**

- На време заказују термин одигравања утакмице и почињу своје утакмице у заказано време.
- Сваки играч мора имати лекарски преглед извршен пре почетка такмичења, не старији од шест месеци на дан одигравања утакмице. **Играч без важећег лекарског прегледа НЕМА право наступа на утакмици.**
- Тренер и помоћни тренер екипе морају имати одговарајућу тренерску лиценцу (ПЛАВА), односно дозволу за рад издату за текућу сезону од стране УКТС, у складу са Законом о спорту и општим актима КСС.
- На клупи екипе поред играча могу да се налазе тренер и највише 8 (осам) пратилаца екипе, укључујући највише 2 (два) помоћна тренера.
- Уколико на утакмици немају тренера са одговарајућом лиценцом из оправданих разлога о томе пре утакмице обавесте Комесара писаним путем на e-mail.
- Тренер на утакмицама мора бити прикладно одевен, обавезно у дугим панталонама и кошуљи (поло мајици).
- На лиценцама (картонима) својих играча и пратилаца имају слику играча/пратиоца и печат РКС/КСС.
- На утакмицама екипе наступају са најмање 10 и највише 12 играчица према условима који су прописани у погледу година и броја сениорских играча.
- **Пошаљу или по делегату утакмице доставе Комесару потписан и оверен примерак лиценцног списка екипе. Приликом издавања (слања) новог лиценцног списка, обавезно је враћање претходног, старог лиценцног списка.**

- **Приликом пријаве екипе за СВАКУ утакмицу, службени представник клуба или тренер предаје делегату на увид следећа документа:**

- Пријавни лист екипе за утакмицу,
- Лиценцу екипе оверену и потписану од стране Комесара и службеног представника клуба,
- Важећи лекарски преглед играчице,
- Лиценце играчица оверене од органа надлежног РКС,
- Лиценцу тренера и помоћног тренера за текућу сезону, издату од стране УКТС,
- Лиценце пратилаца екипе (службени представник, лекар, физиотерапеут, статистичар и други). У случају да пратилац не поседује лиценцу са сликом, у обавези је да делегату преда на увид лични документ са сликом.

- **На клупи екипе НЕ МОЖЕ да седи неко ко се не налази на лиценцном списку екипе/нема лиценцу.**

- **Организатор утакмице је у обавези да:**

- 10 дана пре кола по Календару такмичења **ПИСАНИМ** путем на e-mail обавести Комесара о термину утакмице (дан и сат), као и спортском објекту где се игра утакмица.
- Пријави утакмицу регионалној судијској организацији, која је надлежна да одреди помоћне судије.
- Обезбеди исправну апаратуру за мерење времена и руковање семафором. Електронски уређаји за мерење главног времена, времена за напад и показивање резултата морају да испуњавају одредбе прописане Правилима игре. Табле морају бити са унутрашње стране уоквирене ЛЕД сијалицама (тракама). Висеће конструкције коша нису дозвољене.
- Обезбеди интернет конекцију у хали у којој игра утакмице, ради реализовања преноса утакмице путем интернета (live stream) и on-line статистике.
- Обезбеди обучена лица за вођење статистике. После одигране утакмице један примерак статистике се доставља делегату, који исти уврштава у своју документацију са утакмице.
- Обезбеди редарску службу и присуство лекара (доктор, медицински техничар, физиотерапеут), **ОБАВЕЗНО** са комплетним прибором за прву помоћ.
- Обезбеди представљање екипа путем разгласа и интонирање државне химне пре почетка утакмице.
- На видном месту постави државну заставу и одмах поред заставу КСС.
- Обезбеди 25 литара флаширане воде за гостујућу екипу и довољну количину за службена лица.
- **Најкасније 48 сати након одигране утакмице, на e-mail адресу lige@kss.rs достави Извештај са утакмице на прописаном обрасцу и најмање 5 фотографија са утакмице које ће бити објављиване на интернет страници такмичења.**
- Исплати накнаду трошкова (таксе и путни трошкови) службених лица (делегата и судија) најкасније 24 сата пре заказаног почетка утакмице, уплатом на текући рачун службеног лица. Начин исплате такси помоћних судија и статистичара могућа је по избору Организатора утакмице.
- Пре утакмице делегату преда на увид копију уплатнице (извод) за накнаду трошкова службених лица.

- **Службена лица су у обавези да:**

- Не касне на утакмицу или да неоправдано отказују долазак на утакмицу.
- Поштују кодекс понашања и облачења.
- На време најаве заузеће **ПИСАНИМ** путем на e-mail адресу kostic@kss.rs, судије и на e-mail skkss@kss.rs. У случају отказивања делегирања, службена лица су у обавези да пошаљу **ПИСАНИ** документ на исте e-mail адресе најкасније 24 сата након добијања Саопштења (делегирања).
- Организатора утакмице излажу што мањим трошковима и међусобно се договоре око одласка на утакмицу тако да путни трошкови буду што мањи. Уколико више службених лица (највише 4) путује у истом правцу на утакмицу, дозвољено је коришћење само једног аутомобила. Делегати су одговорни за спровођење ове одлуке.
- Пошаљу сваку промену својих података (адреса и општина пребивалишта, број текућег рачуна, статус, e-mail адреса, број телефона) на e-mail адресу kostic@kss.rs.

- **Судије су у обавези да:**

- По добијању Саопштења (делегирања) потврде делегирање делегату.
- **На утакмицама носе судијски дрес КСС из сезоне 2025/2026.**

- **Делагати су у обавези да:**

- **По добијању Саопштења (делегирања) потврде делегирање Комесару на e-mail.**

- Припреме Обрачун трошкова са свим потребним подацима службених лица за сваку утакмицу на коју су делегирани и пошаљу га Организатору утакмице и Комесару на e-mail најкасније 48 сати након добијања Саопштења

(делегирања), ради исплате такси и путних трошкова. Попуњен и одштампан примерак Обрачуна трошкова се доставља службеном представнику клуба пре утакмице.

- Провере документа која им пре почетка утакмице службени представник клуба или тренер предају на увид: лиценца екипе, пријавни лист за утакмицу, лекарски прегледи играча, лиценце играча (да изврше проверу права наступа играча сениора према ограничењима о годишту и броју), тренерске лиценце, лиценце/лична документа пратилаца.
- Унесу резултат (по четвртинама) на интернет страницу такмичења путем интернет странице/апликације Dscore, најкасније 30 минута по завршетку утакмице. **Не уносити резултат током утакмице.** Резултат се уноси након истека 15 минута предвиђених за евентуални приговор на утакмицу. Делегати су у обавези да **АЖУРИРАЈУ** своје податке на интернет страници/апликацији Dscore након добијања Саопштења (делегирања).
- **Пошаљу скенирани записник и Делегатски извештај са утакмице најкасније 24 сата након завршетка утакмице** на e-mail адресу kostic@kss.rs. Делегатски извештај се пише на компјутеру (извештај се не пише руком), на прописаном обрасцу и шаље се у .doc (Word) или .pdf формату са уписаним именом и презименом делегата. Комесар може, на захтев клуба, да достави делегатски извештај са предметне утакмице.
- У случају подношења приговора (жалбе) потписом капитена екипе у записнику или инцидента на утакмици, у року од 60 минута после утакмице о томе обавести Комесара. У случају инцидента, приговора или пријаве, делегатски извештај се шаље одмах након утакмице.
- Пошаљу поштом комплетан материјал са утакмице (записник са утакмице, потписан делегатски извештај, пријавни лист за утакмицу обе екипе, примерак завршне статистике, копију обрачуна трошкова службених лица, евентуалне приговоре/пријаве/изјаве) најкасније три дана након завршетка утакмице на адресу:

Кошаркашки савез Србије, Друга женска лига Србије, Сазонова 83, 11000 Београд.

- Све примедбе везане за организацију или сам ток утакмице службени представник клуба доставља делегату, који је у обавези да исте забележи у свој делегатски извештај који доставља Комесару.
- Делегирање службених лица (делегата и судија) за утакмице врши Комесар.
- Таксе: судија (3) **4.500 дин**, делегат (1) **2.500 дин**, помоћни судија (3) **1.500 дин**, статистика (2) **2.000 дин**.
- Путни трошкови службених лица, приликом коришћења сопственог аутомобила за путовање на утакмицу, се обрачунавају у износу од **25 динара** по пређеном километру. Километраже су дате у званичном даљинару.
- Клуб је дужан да своје финансијске обавезе везане за учешће у такмичењу или по основу одлуке о новчаној казни клубу или одговорном, односно службеном лицу клуба изврши у року од 15 дана од дана достављања одлуке о казни.
- Пропозиције такмичења Друге женске лиге Србије достављене су клубовима и службеним лицима, а могу се преузети са интернет странице <http://lige.kss.rs/dokumenta/propozicije-takmicenja/>.
- **По завршетку сезоне клубови могу у писаној форми доставити предлоге и сугестије у циљу унапређења такмичења.**

6. РАСПОРЕД И ТЕРМИНИ УТАКМИЦА

16.коло, 07./08.02.2026.

СРБОБРАН	РУДАР 1903	ЦСТ Србобран, СРБОБРАН Недеља, 08.02.2026., 16:00
Толић А. (БГ) - Гуцулић С. (КВ), Шуштершић Д. (СБ), Војводић Т. (БГ)		
СПД РАДНИЧКИ Д.О.О.	СЛОГА	Хала Гордана Гоца Богојевић, КРАГУЈЕВАЦ Понедељак, 09.02.2026., 18:00
Златић Д. (КГ) - Стаменковић С. (БГ), Костић Л. (БГ), Ђоковић П. (ЛЕ)		
ЗЛАТАР	ПРОЛЕТЕР 023	Спортска дворана Нова Варош, НОВА ВАРОШ Субота, 07.02.2026., 16:00
Пеулић Ј. (ЧА) - Перовић Н. (ЧА), Матић И. (УЕ), Перишић С. (УЕ)		
МОНДО БАСКЕТ 2025	НИБАК	Мала сала Београдске Аене, БЕОГРАД Недеља, 08.02.2026., 21:00
Савић Д. (КО) - Станић Т. (ША), Ђокић Н. (КГ), Маринковић Х. (БГ)		
ПРОЛЕТЕР	БАГДАЛА	СЦ Петроварадин, НОВИ САД Субота, 07.02.2026., 18:00
Станојевић Д. (ША) - Лазић В. (НС), Бјељак М. (БП), Плавшић М. (СМ)		
КАРАБУРМА	ШАБАЦ	Хала Радивој Кораћ, БЕОГРАД Недеља, 08.02.2026., 18:30
Брнић Т. (БГ) - Лазаревић С. (ЧА), Марковић М. (ЧА), Сретеновић Ф. (ЧА)		

Све информације у вези Друге женске лиге Србије можете прочитати на званичној интернет страници такмичења, lige.kss.rs.

Београд,
04. Фебруар 2026. године

Комесар лиге
Милан Костић с.р.