



КОШАРКАШКИ САВЕЗ СРБИЈЕ ДРУГА МУШКА ЛИГА СРБИЈЕ

11000 Београд, Сазонова 83
Тел: 011 3400 803, lige.kss.rs

Комесар лиге: Бранко Алексић
Тел. 065 2377655
Email: lige@kss.rs; aleksic@kss.rs

САОПШТЕЊЕ БР. 1

1. ТЕРМИНИ УТАКМИЦА И ДЕЛЕГИРАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ЛИЦА

1.коло, 27./28.09.2025.

ЗДРАВЉЕ ЛЕСКОВАЦ	ПИРОТ	Лесковац, Хала СРЦ Дубочица 27.09.2025., 17:00
Ђурић КШ - Крстић АЛ, Стаменковић НИ, Илић КВ		
Контролор / Ђорђевић НИ		
КОЛУБАРА ЛАЗАРЕВАЦ 2003	ПРОЛЕТЕР НАФТАГАС	Лазаревац, Хала СРЦ Колубара 27.09.2025., 18:00
Тадић УЕ - Ковачевић УЕ, Матић УЕ, Перишић УЕ		
Контролор / Јанковић БГ		
МЛАДОСТ СП	ИВАЊИЦА	Смед. Паланка, Хала ОШ Вук Караџић 27.09.2025., 18:00
Алексић ОБ - Ковачевић БГ, Карановић БГ, Савић КВ		
Контролор / Савић КО		
ДУНАВ	ЛОЗНИЦА	Стара Пазова, Хала СЦ Парк 27.09.2025., 19:00
Чукић БГ - Ширко БГ, Крсмановић БГ, Стаменковић БГ		
Контролор / Морожин БГ		
КОНСТАНТИН	ЈАГОДИНА	Ниш, Хала СЦ Чаир 27.09.2025., 20:00
Вељковић ЗА - Ђорђевић А. ЛЕ, Ђорђевић В. ЛЕ, Стаменковић ЛЕ		
Контролор / Вуловић НИ		
НИШ МАХВЕТ	НОВИ ПАЗАР	Ниш, Хала СЦ Чаир 28.09.2025., 15:00
Михајловић ОП - Станић ША, Гуцулић КВ, Шуштершић НБ		
Контролор / Радојковић НИ		
ИБЦ	СЛОВЕН	Београд, Хала Александар Николић 28.09.2025., 18:00
Аћимовић ЧА - Петровић ЧА, Милосављевић ЧА, Ђоковић ЛЕ		
Контролор / Крнета БГ		
КЛИК	БЕКО	Ариље, Хала Градски парк 28.09.2025., 19:00
Рајачић НИ - Недељковић НИ, Петковић НИ, Суботић НИ		
Контролор / Манојловић УЕ ТВ		

2. ТАБЕЛА

1	ЗДРАВЉЕ ЛЕСКОВАЦ	0	0	0	0:0	0
2	НИШ МАХВЕТ	0	0	0	0:0	0
3	КОЛУБАРА ЛАЗАРЕВАЦ 2003	0	0	0	0:0	0
4	МЛАДОСТ СП	0	0	0	0:0	0
5	ИБЦ	0	0	0	0:0	0
6	КЛИК	0	0	0	0:0	0
7	ДУНАВ	0	0	0	0:0	0
8	КОНСТАНТИН	0	0	0	0:0	0
9	ЈАГОДИНА	0	0	0	0:0	0
10	ЛОЗНИЦА	0	0	0	0:0	0
11	БЕКО	0	0	0	0:0	0
12	СЛОВЕН	0	0	0	0:0	0
13	ИВАЊИЦА	0	0	0	0:0	0
14	ПРОЛЕТЕР НАФТАГАС	0	0	0	0:0	0
15	НОВИ ПАЗАР	0	0	0	0:0	0
16	ПИРОТ	0	0	0	0:0	0

3. ПОСЕБНА САОПШТЕЊА

- Заказивање термина одигравања утакмица, промена термина, сатнице, хале, броја телефона или е-mail адресе клуба/службеног представника клуба, обавља се путем слања **ПИСАНОГ** документа на е-mail адресу lige@kss.rs и aleksic@kss.rs.
- Првоименована екипа у распореду (домаћа екипа) на утакмици наступа у светлим, а другоименована (гостујућа екипа) у тамним дресовима, осим у случају када се екипе договоре да се замене и о томе обавесте делегата пре утакмице.
- Првоименована екипа у распореду (домаћа екипа) на утакмици заузима клупу лево, а другоименована екипа (гостујућа екипа) десно од записничког стола (гледано према терену за игру), осим у случају када се екипе договоре да се замене и о томе обавесте делегата пре утакмице.
- Утакмице се играју кожним лоптама **МОЛТЕН Но 7 (B7G 4550)**. Главни судија одређује лопту за игру.

- Систем за понављање снимка (IRS) може се користити уколико постоје техничке могућности. Систем за понављање снимка обезбеђује Кошаркашки савез Србије.

- **Клубови су у обавези да:**

- На време заказују термин одигравања утакмице и почињу своје утакмице у заказано време.
- Сваки играч мора имати лекарски преглед извршен пре почетка такмичења, не старији од шест месеци на дан одигравања утакмице. **Играч без важећег лекарског прегледа НЕМА право наступа на утакмици.**
- Тренер и помоћни тренер екипе морају имати одговарајућу тренерску лиценцу (ЦРВЕНА) **или потврду УКТС до издавања лиценце**, односно дозволу за рад издату за текућу сезону од стране УКТС, у складу са Законом о спорту и општим актима КСС.

На клупи екипе поред играчица могу да се налазе - тренер и највише осам (8) пратилаца екипе, укључујући највише два (2) помоћна тренера, уколико имају лиценцу издату од надлежног органа КСС (тренери од УКТС, пратиоци екипе од Комесара). Уколико на утакмици немају тренера са одговарајућом лиценцом из оправданих разлога о томе пре утакмице обавесте Комесара писаним путем на e-mail.

- Тренер на утакмицама мора бити прикладно одевен, обавезно у дугим панталонама и кошуљи (поло мајици).
- На лиценцама (картонима) својих играча и **пратилаца** имају слику играча/**пратиоца** и печат РКС/КСС.
- На утакмицама екипе наступају са најмање 10 и највише 12 играча према условима који су прописани у погледу година и броја сениорских играча.

- **Пошаљу или по делегату утакмице доставе Комесару потписан и оверен примерак лиценцног списка екипе. Приликом издавања (слања) новог лиценцног списка, обавезно је враћање претходног, старог лиценцног списка.**

- **Приликом пријаве екипе за СВАКУ утакмицу**, службени представник клуба или тренер предаје делегату на увид следећа документа:

- Пријавни лист екипе за утакмицу,
- Лиценцу екипе оверену и потписану од стране Комесара и службеног представника клуба,
- Важећи лекарски преглед играча,
- Лиценце играча оверене од органа надлежног РКС,
- Лиценцу тренера и помоћног тренера за текућу сезону (**или потврду УКТС до издавања лиценце**), издату од стране УКТС,
- Лиценце пратилаца екипе (службени представник, лекар, физиотерапеут, статистичар и други). **У случају да пратилац не поседују лиценцу са сликом, у обавези је да делегату преда на увид лични документ са сликом.**

- **На клупи екипе НЕ МОЖЕ да седи неко ко се не налази на лиценцном списку екипе/нема лиценцу.**

- **Организатор утакмице је у обавези да:**

- 10 дана пре кола по Календару такмичења **ПИСАНИМ путем на e-mail** обавести Комесара о термину утакмице (дан и сат), као и спортском објекту где се игра утакмица.
- Пријави утакмицу регионалној судијској организацији, која је надлежна да одреди помоћне судије.
- Обезбеди исправну апаратуру за мерење времена и руковање семафором. Електронски уређаји за мерење главног времена, времена за напад и показивање резултата морају да испуњавају одредбе прописане Правилима игре. Табле морају бити са унутрашње стране уоквирене ЛЕД сијалицама (тракама). **Висеће конструкције коша нису дозвољене.**
- Обезбеди интернет конекцију у хали у којој игра утакмице, ради реализовања преноса утакмице путем интернета (live stream) и on-line статистике.
- Обезбеди квалификована и обучена лица за вођење статистике по званичном програму КСС-а. После одигране утакмице један примерак статистике се доставља делегату, који исти уврштава у своју документацију са утакмице.
- Обезбеди **редарску службу** на утакмици.
- Обезбеди **присуство лекара** (доктор, медицински техничар, физиотерапеут), **ОБАВЕЗНО** са комплетним прибором за прву помоћ.
- Обезбеди представљање екипа путем разгласа и интонирање државне химне пре почетка утакмице.
- На видном месту постави државну заставу и одмах поред заставу КСС.
- Обезбеди најмање 25 литара флаширане воде за гостујућу екипу и довољну количину за службена лица.
- Најкасније 48 сати након одигране утакмице, на e-mail адресу lige@kss.rs достави **Извештај са утакмице на прописаном обрасцу и фотографија са утакмице** које ће бити објављиване на интернет страници такмичења.
- Исплати накнаду трошкова (таксе и путни трошкови) службених лица (делегата и судија) најкасније 24 сата пре заказаног почетка утакмице, уплатом на текући рачун службеног лица. Начин исплате такси помоћних судија и статистичара могућа је по избору Организатора утакмице.
- Пре утакмице делегату преда на увид копију уплатнице (извод) за накнаду трошкова службених лица.

- **Службена лица су у обавези да:**

- Не касне на утакмицу или да неоправдано отказују долазак на утакмицу.
- Поштују кодекс понашања и облачења.
- На време најаве заузеће **ПИСАНИМ путем на e-mail** адресу aleksic@kss.rs, судије и на e-mail skkss@kss.rs. У случају отказивања делегирања, службена лица су у обавези да пошаљу **ПИСАНИ** документ на исте e-mail адресе најкасније 24 сата након добијања Саопштења (делегирања).
- Организатора утакмице излажу што мањим трошковима и међусобно се договоре око одласка на утакмицу тако да путни трошкови буду што мањи. Уколико више службених лица (највише 4) путује у истом правцу на утакмицу, дозвољено је коришћење само једног аутомобила. Делегати су одговорни за спровођење ове одлуке.
- Пошаљу сваку промену својих података (адреса и општина пребивалишта, број текућег рачуна, статус, e-mail адреса, број телефона) на e-mail адресу aleksic@kss.rs

- **Судије су у обавези да:**

- По добијању Саопштења (делегирања) потврде делегирање делегату.
На утакмицама носе судијски дрес КСС из сезоне 2024/2025, до добијања новог.

• **Делегати су у обавези да:**

– **По добијању Саопштења (делегирања) потврде делегирање Комесару на е-mail.**

- Припреме Обрачуна трошкова са свим потребним подацима службених лица за сваку утакмицу на коју су делегирани и пошаљу га Организатору утакмице и Комесару на е-mail најкасније 48 сати након добијања Саопштења (делегирања), ради исплате такси и путних трошкова. **Попуњен и одштампан примерак Обрачуна трошкова се доставља службеном представнику клуба пре утакмице.**
- Провере документа која им пре почетка утакмице службени представник клуба или тренер предају на увид: лиценца екипе, пријавни лист за утакмицу, лекарски прегледи играча, лиценце играча (да изврше проверу права наступа играча сениора према ограничењима о годишту и броју играча), тренерске лиценце, лиценце/лична документа пратилаца.
- Унесу резултат (по четвртинама) на интернет страницу такмичења путем интернет странице/апликације Dscore, најкасније 30 минута по завршетку утакмице. **Не уносити резултат током утакмице.** Резултат се уноси након истека 15 минута предвиђених за евентуални приговор на утакмицу. Делегати су у обавези да **АЖУРИРАЈУ** своје податке на интернет страници/апликацији Dscore након добијања Саопштења (делегирања).
- **Пошаљу скенирани записник и Делегатски извештај са утакмице најкасније 24 сата након завршетка утакмице** на е-mail адресу aleksic@kss.rs. Делегатски извештај се пише на компјутеру (извештај се не пише руком), на прописаном обрасцу и шаље се у .doc (Word) или .pdf формату **са уписаним именом и презименом делегата.** Комесар може, на захтев клуба, да достави делегатски извештај са предметне утакмице.
- У случају подношења приговора (жалбе) потписом капитена екипе у записнику или инцидента на утакмици, у року од 60 минута после утакмице о томе обавести Комесара. У случају инцидента, приговора или пријаве, делегатски извештај се шаље одмах након утакмице.
- Пошаљу поштом комплетан материјал са утакмице (записник са утакмице, **потписан** делегатски извештај, пријавни лист за утакмицу обе екипе, примерак завршне статистике, копију обрачуна трошкова службених лица, евентуалне приговоре/пријаве/изјаве) најкасније три дана након завршетка утакмице на адресу:

Кошаркашки савез Србије, Друга Мушка лига Србије, Сазонова 83, 11000 Београд.

- Делегирање службених лица (делегата и судија) за утакмице врши Комесар.
- Таксе: судија (3) **9.000 дин**, делегат (1) **5.000 дин**, помоћни судија (3) **2.000 дин**, статистика (2) **2.500 дин.**
- Путни трошкови службених лица, приликом коришћења сопственог аутомобила за путовање на утакмицу, се обрачунавају у износу од **25 динара** по пређеном километру. Километраже су дате у званичном даљинару.
- Све примедбе везане за организацију или сам ток утакмице службени представник клуба доставља делегату, који је у обавези да исте забележи у свој делегатски извештај који доставља Комесару.
- Клуб је дужан да своје финансијске обавезе везане за учешће у такмичењу или по основу одлуке о новчаној казни клубу или одговорном, односно службеном лицу клуба изврши у року од 15 дана од дана достављања одлуке о казни.
- Пропозиције такмичења Друге Мушке лиге Србије достављене су клубовима и службеним лицима, а могу се преузети са интернет странице <http://lige.kss.rs/dokumenta/propozicije-takmicenja/>.
- **По завршетку сезоне клубови могу у писаној форми доставити предлоге и сугестије у циљу унапређења такмичења.**

4. **РАСПОРЕД И ТЕРМИНИ УТАКМИЦА**

2.коло, 04./05.10.2025.

		04./05.10.2025.
		04./05.10.2025.
		04./05.10.2025.
		04./05.10.2025.
		04./05.10.2025.
		04./05.10.2025.
		04./05.10.2025.
		04./05.10.2025.

Све информације у вези Друге Мушке лиге Србије можете прочитати на званичној интернет страници такмичења, lige.kss.rs.

**Београд,
23. Септембар 2025. године**

**Комесар лиге
Бранко Алексић с.р.**