



**ПОСЛОВНИК О РАДУ  
СКУПШТИНЕ  
КОШАРКАШКОГ САВЕЗА  
СРБИЈЕ**

*( измене и допуне од 20.06.2018.)*

**20.06.2018.**

# **К о ш а р к а ш к и с а в е з** **С р б и ј е**

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ** **СКУПШТИНЕ**

**Б е о г р а д 2018.**

**С А Д Р Ж А Ј**

<b>I</b>	<b>ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ</b> .....	2
<b>II</b>	<b>ИЗБОР И МАНДАТ ДЕЛЕГАТА У СКУПШТИНИ</b> .....	2
<b>III</b>	<b>ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И ДУЖНОСТИ ДЕЛЕГАТА</b> .....	3
	1. Верификација мандата .....	3
	2. Право делегата на подношење предлога .....	3
	3. Право делегата на постављање питања.....	4
	4. Обавештавање делегата .....	5
	5. Присуство делегата на седницама .....	5
<b>IV</b>	<b>КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ</b> .....	6
<b>V</b>	<b>ИЗБОРИ И РАЗРЕШЕЊА</b> .....	6
<b>VI</b>	<b>НАЧИН РАДА СЕДНИЦЕ</b> .....	9
	1. Сазивање седнице .....	9
	2. Дневни ред седнице.....	10
	3. Отварање и ток седнице.....	10
	4. Суделовање у расправи и одржавање реда на седници .....	11
	5. Одлучивање на седници.....	12
	6. Записник и стенографске белешке седнице.....	12
	7. Сређивање и чување материјала са седница.....	13
<b>VII</b>	<b>ЈАВНОСТ РАДА</b> .....	14
<b>VIII</b>	<b>ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ</b> .....	14

На основу члана 45. став 1, тачка 17. Статута Кошаркашког савеза Србије Скупштина Кошаркашког савеза Србије је на седници одржаној \_\_\_\_\_ 2018. године, усвојила је

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ КОШАРКАШКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Пословником уређује се начин рада Скупштине Кошаркашког савеза Србије (у даљем тексту: Скупштина), те начин остваривања права и дужности делегата у Скупштини Кошаркашког савеза Србије (у даљем тексту: делегат).

#### **Члан 2.**

Одредбе овог Пословника обавезујуће су за све делегате у Скупштини, као и за друга лица која присуствују седници Скупштине.

#### **Члан 3.**

Ако поједина питања из рада Скупштине нису уређена Статутом Кошаркашког савеза Србије (у даљем тексту: Статут) или овим Пословником, Скупштина може да их регулише посебним одлукама.

### **II ИЗБОР И МАНДАТ ДЕЛЕГАТА У СКУПШТИНИ**

#### **Члан 4.**

Чланови Кошаркашког савеза Србије (у даљем тексту: КСС) на основу чланова / 43 и 44 Статута, на седницама својих органа бирају или опозивају своје делегате у Скупштину.

Начин избора или опозива делегата у Скупштину уређује се актима сваке појединог члана КСС, а исти морају бити у складу са Статутом.

Избор делегата у Скупштини одржава се најкасне 20 (двадесет) дана пре истека мандата делегата у Скупштини претходног сазива. Изборе за делегате расписује председник КСС.

#### **Члан 5.**

Мандат делегата у Скупштини траје 4 (четири) године.

Делегату у Скупштини мандат може престати и пре истека времена, на које је изабран, опозивом органа који га је бирао у складу са чланом 44 Статута КСС, оставком, смрћу и уколико изгуби својство члана удружења које представља.

## Члан 6.

Делегату који је опозван, функција престаје оног дана када Скупштина утврди да му је престао мандат на основу опозива.

Ако је делегат поднео оставку, председник Скупштине обавештава Скупштину о оставци, коју Скупштина прима на знање.

Дужност делегата којима је истекао мандат траје до дана верификације мандата новоизабраних делегата.

## **III ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И ДУЖНОСТИ ДЕЛЕГАТА**

### *1. ВЕРИФИКАЦИЈА МАНДАТА*

#### Члан 7.

Делегати стичу права и дужности делегата Скупштине верификацијом мандата у Скупштини.

#### Члан 8.

Комисија за верификацију мандата има председника и два члана које Скупштина бира из својих редова.

Мандат делегата верификује се на првој седници Скупштине, након одржаних избора, а на основу извештаја Комисије за верификацију мандата.

Скупштина верификује мандате новоизабраних делегата тако што председник Комисије поднесе Скупштини извештај Комисије који се усваја јавним гласањем.

#### Члан 9.

Ако се у извештају Комисије за верификацију мандата оспори правилност избора појединог делегата, о верификацији мандата тог делегата одлучује се посебно.

Када се оцени да треба детаљно испитати правилност избора делегата чији је мандат оспорен, одлучивање о верификацији може да се одложи најдуже до наредне седнице Скупштине.

Делегат чији је мандат оспорен, односно, којем у случају из става 2. овог члана још није верификован мандат, може присуствовати седници и учествовати у расправи, али без права одлучивања.

#### Члан 10.

Одредбе члана 7. до 9. овог Пословника примењују се и кад се ради о верификацији мандата делегата изабраних за период краћи од мандатног периода Скупштине.

### *2. ПРАВО ДЕЛЕГАТА НА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА*

#### Члан 11.

Обављајући права и дужности у Скупштини, делегат нарочито:

- покреће расправу о питањима из надлежности Скупштине;
- подноси предлоге одлука и других аката и ставља амандмане на предлоге аката;

- обавља задатке које му Скупштина повери;
- учествује у раду радних тела и комисија Скупштине и других органа КСС;
- учествује у другим активностима Скупштине.

#### Члан 12.

Делегат је самосталан у заузимању ставова и гласању, с тим да, при томе, води рачуна о:

- интересима и развоју кошаркашког спорта у Републици Србији;
- остваривању друштвених интереса у кошаркашком спорту;
- интересима и одлукама члана КСС којег представља.

### *3. ПРАВО ДЕЛЕГАТА НА ПОСТАВЉАЊЕ ПИТАЊА*

#### Члан 13.

Делегат има право да постави питање председнику КСС о питањима из његове надлежности или из надлежности Управног одбора КСС (у даљем тексту УО).

Делегат има право да тражи обавештења од Генералног секретара КСС (у даљем тексту: Генерални секретар) о питањима која се односе на његов рад или на рад Секретаријата КСС (у даљем тексту: Секретаријат).

#### Члан 14.

Делегати могу да постављају делегатска питања на седници Скупштине усмено.

У времену између седница Скупштине, делегати могу, преко Секретаријата да постављају делегатска питања у писаној форми. У том случају, делегат је дужан да назначи у којој форми жели да добије одговор: усмено, писмено на првој наредној седници Скупштине, или писмено на доставну адресу.

#### Члан 15.

Орган КСС којем је делегатско питање упућено на седници, може дати одговор на истој седници на којој је делегатско питање постављено. Ако то не учини, дужан је да на делегатско питање одговори на наредној седници у писаној форми.

На писано делегатско питање, одговор се даје на првој наредној седници Скупштине, ако је то питање достављено најкасније 15 (петнаест) дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

#### Члан 16.

После примљеног одговора, делегат који је поставио питање може на седници Скупштине изнети мишљење о одговору.

После примљеног одговора, на постављено питање, делегат може предложити да се проблематика у вези с његовим питањем стави на дневни ред исте или једне од наредних седница Скупштине.

#### *4. ОБАВЕШТАВАЊЕ ДЕЛЕГАТА*

##### Члан 17.

Делегати имају право да буду редовно, правовремено и потпуно обавештени о свим питањима и целокупном раду и одлучивању у Скупштини, а нарочито:

- о битним питањима кошаркашког спорта у Републици Србији;
- о раду председника КСС, УО и осталих органа КСС
- о сваком питању које је у вези са извршавањем Статутом утврђених надлежности Скупштине и обављањем делегатске дужности.

Обавештења се дају усмено одмах, а ако то није могуће, онда најкасне у року од 7 (седам) дана.

##### Члан 18.

При изради предлога аката и одлука делегат може да затражи помоћ од Секретаријата.

Секретаријат је дужан да делегату стави на увид расположиву документацију и да му пружи потребна обавештења о појединим питањима из своје надлежности.

За пружање ове помоћи одговоран је Генерални секретар.

##### Члан 19.

Делегатима се достављају предлози одлука и других аката и остали материјали који се односе на питања дневног реда седнице Скупштине.

Материјал који се предлаже за расправу мора садржавати образложење, мере и предлоге закључака.

##### Члан 20.

Материјал о којем ће се расправљати на Скупштини доставља се делегатима најмање 7 (седам) дана пре одржавања седнице.

Предлози за усвајање новог, или измене постојећег Статута КСС и правилника чије је доношење у надлежности Скупштине, мора да буду достављени делегатима најмање 15 (петнаест) дана пре одржавања седнице Скупштине.

#### *5. ПРИСУСТВО ДЕЛЕГАТА НА СЕДНИЦАМА*

##### Члан 21.

Делегат је дужан да присуствује седницама Скупштине и њених радних тела чији је члан.

Права и обавезе које проистичу из чланства у Скупштини везана су за личност делегата. Није могуће представљање делегата путем пуномоћја.

О присуству делегата на седницама Скупштине води се евиденција. О вођењу евиденције брине се Генерални секретар или друго стручно лице.

У случају већег броја неоправданог одсуства делегата са седница (3 одсуства) у једном мандату, на које је уредно позван, Регионални кошаркашки савез односно Удружење, је у обавези да замени делегата.

#### **IV КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ**

##### **Члан 22.**

Конститутивна седница Скупштине новог сазива одржава се најкасније 30 (тридесет) дана од дана истека рока за избор делегата Скупштине.

Место, датум и време одржавања прве седнице одређује председник КСС.

##### **Члан 23.**

Првој седници новог сазива, до избора председника Скупштине, председава најстарији делегат, док не буде изабран нови председник Скупштине, који одмах након избора преузима председавање Скупштином.

##### **Члан 24.**

Дневни ред прве седнице новог сазива обавезно садржи и следеће тачке:

- избор Комисије за верификацију мандата,
- верификација мандата,
- избор председника Скупштине,
- избор председника и чланова УО КСС

#### **V ИЗБОРИ И РАЗРЕШЕЊА**

##### **Члан 25.**

Поступком избора или разрешења на седници Скупштине руководи председник Скупштине, уз помоћ радног председништва, осим у случају поступка његовог разрешења када га замењује најстарији делегат.

Поступак се спроводи у складу са чланом 49 Статута КСС.

##### **Члан 26.**

Пре почетка гласања, председник Скупштине обавештава делегате о начину гласања и утврђивању резултата избора или разрешења.

##### **Члан 27.**

Одлуке о избору и разрешењу чланова органа КСС које бира Скупштина, могу бити донете ако за њих гласа већина од укупног броја делегата Скупштине.

Одлука о именовану почасног председника доноси се акламацијом на усмени или писани предлог 2/3 делегата Скупштине.

##### **Члан 28.**

Избор и разрешење председника КСС и чланова УО обавља се тајним гласањем.

Тајно се гласа путем гласачких листића.

Гласачки листићи треба да буду једнаке величине, исте боје и облика.



#### Члан 29.

Делегат може д гласа само на једном гласачком листићу и то лично.

Ако је на гласачком листићу заокружен већи број кандидата од броја кандидата који се бира, гласачки листић постаје неважећи, а ако је заокружен мањи број кандидата, гласачки листић је важећи.

#### Члан 30.

Скупштина бира председника Скупштине на период који се подудара с мандатом Скупштине. Кандидат за председника Скупштине може да буде сваки делегат којег за ту функцију предложи најмање 7 (седам) делегата.

Предлози се подносе Изборној комисији преко Секретаријата КСС на прописаном обрасцу, најкасније 48 сати пре одржавања седнице Скупштине.

Предлог мора да садржи име и презиме кандидата, као и име и презиме и својеручни потпис делегата који предлаже кандидата за председника Скупштине.

#### Члан 31.

Избор председника Скупштине обавља се јавним гласањем, уколико Скупштина не одлучи другачије.

За Председника скупштине је изабран онај кандидат за којег гласа већина од укупног броја делегата Скупштине.

#### Члан 32.

Кандидата за председника КСС предлаже најмање 7 (седам) делегата Скупштине. Један делегат може да предложи само једног кандидата за председника.

Предлози се подносе Изборној комисији преко Секретаријата на прописаном обрасцу, најкасније 7 (седам) дана пре одржавања седнице Скупштине.

Предлог мора да садржи име и презиме кандидата, као и име и презиме и својеручни потпис делегата који предлаже кандидата за председника КСС.

#### Члан 33.

При гласању за председника КСС, уколико има више од једног кандидата, листа се формира по азбучном реду презимена кандидата.

Испод имена кандидата за председника КСС налазе се, италиком исписана, једно испод другог, имена и презимена његових кандидата за потпредседнике (са ознаком ресора за који се предлажу).

Приликом гласања заокружује се само редни број испред имена и кандидата за председника КСС. Избором председника КСС сматрају се изабраним и кандидати за потпредседнике које је он предложио.

#### Члан 34.

У случају да има више од два кандидата за председника КСС, уколико у првом кругу гласања ниједан кандидат не добије потребну већину, приступа се другом кругу у којем се гласа за ону двојицу кандидата који су у првом кругу добили највише гласова. Уколико ни тада ниједан кандидат не добије потребну већину, целокупна изборна процедура се понавља, обавезно са новим кандидатима или кандидатом.

#### Члан 35.

Кандидате за четири члана УО предлажу Регионални кошаркашки савези (у даљем тексту РКС), на начин утврђен њиховим општим актима. Сваки РКС има право да предложи само једног кандидата.

Листа кандидата се формира по азбучном реду презимена кандидата а иза имена и презимена кандидата стоји и ознака РКС који га је предложио.

#### Члан 36.

За чланове УО су изабрана четири кандидата с највећим бројем гласова, под условом да је за њих гласала већина од укупног броја делегата.

Уколико је за УО био предложен већи број кандидата од броја који се бира и ако у првом кругу гласања нису изабрана сва четири члана УО, приступа се другом кругу у којем се гласа за онолико кандидата колико је преостало упражњених места у УО после првог круга.

У други круг гласања улазе они кандидати који су у првом кругу добили највише гласова. У случају када на основу броја гласова не може да се одреди који кандидат улази у други круг (више кандидата има исти број гласова) сваки од њих улази у други круг гласања.

Уколико ни у другом кругу неки од кандидата не добије потребну већину, целокупна изборна процедура за упражњена места у УО се понавља, обавезно са новим кандидатима или кандидатом.

#### Члан 37.

Резултат гласања утврђује се на основу предатих гласачких листића.

Резултат гласања утврђује Радно председништво, а констатује и објављује их председник Скупштине, након спроведеног тајног гласања.

#### Члан 38.

Избор и разрешење председника Скупштине, председника и чланова Дисциплинског суда, председника и чланова Надзорног одбора, те остали избори и разрешења, обављају се у складу са Статутом КСС јавним гласањем, уколико Скупштина не одлучи другачије.

При јавном гласању делегати се изјашњавају дизањем руке или усмено, појединачном прозивком.

Непосредно након спроведеног јавног гласања, председник Скупштине, односно председавајући констатује и објављује резултате избора или разрешења.

#### Члан 39.

Уколико је за одређени орган из претходног члана Пословника био предложен већи број кандидата од броја који се бира, изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова, под условом да је за њих гласала и већина од укупног броја делегата.

Уколико у првом кругу гласања није изабран потребан број кандидата, приступа се другом кругу у којем се гласа за онолико кандидата колико је, после првог круга гласања, преостало упражњених места у органу који се бира. У други круг гласања улазе они кандидати који су у првом кругу добили највише гласова.

Уколико ни у другом кругу неки од кандидата не добије потребну већину, целокупна изборна процедура се понавља.

## **VI НАЧИН РАДА СЕДНИЦЕ**

### *1. САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ*

#### Члан 40.

Седнице Скупштине сазива председник Скупштине, најмање 7 (седам) дана пре одржавања саме седнице, објављивањем предлога дневног реда и одређивањем места, дана и сата одржавања седнице, те достављањем позива са материјалом делегатима Скупштине.

Пуноважном доставом сматра се достава поштом и електронским путем.

У изузетно хитним ситуацијама председник Скупштине може сазвати седницу и у краћем року, али не краћем од 3 (три) дана. Хитност сазивања мора бити образложена, а образложење у писаној форми достављено делегатима уз позив за седницу.

Ванредну седницу Скупштине по чл. 51. Статута, председник Скупштине је дужан да сазове најкасније 30 (тридесет) дана након приспећа захтева у Секретаријат. У том случају дневни ред Скупштине се утврђује на основу образложеног поднетог предлога и не може да се мења на самој Скупштини.

#### Члан 41.

Сваки делегат у Скупштини може у року од 3 (три) дана од пријема позива за седницу, упутити председнику Скупштине предлог за измену или допуну дневног реда седнице, а уз предлог може да достави и писани материјал с предлогом одлука о питањима која предлаже.

На захтев подносиоца предлога, о таквом предлогу за промену дневног реда Скупштина је дужна да се изјасни.

#### Члан 42.

Делегат има право на дневнице и путне трошкове за одлазак и долазак на седницу Скупштине, а на терет РКС односно удружења чији је представник.

### *2. ДНЕВНИ РЕД СЕДНИЦЕ*

#### Члан 43.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине, у сарадњи са УО, а усваја се на почетку седнице.

Делегат може и на самој седници да предложи Скупштини да се у дневни ред унесе одређено питање, али је обавезан да образложи хитност, односно неодложност свог предлога.

### *3. ОТВАРАЊЕ И ТОК СЕДНИЦЕ*

#### Члан 44.

Седнице отвара и њеним радом руководи председник Скупштине, осим конститутивне седнице којом, до избора председника Скупштине, председава најстарији делегат.

За пуноважно одлучивање на седници Скупштине потребно је присуство већине делегата Скупштине, осим приликом Одлуке о престанку рада КСС.

Пре утврђивања дневног реда, председник Скупштине утврђује да ли постоји кворум.

Ако се утврди да кворум не постоји, председник Скупштине одлаже почетак седнице највише за један сат, а ако ни тада нема кворума, председник Скупштине одлаже седницу за одређени дан и сат.

Седница се прекида и када се за време саме седнице утврди да нема кворума, док се кворум не успостави. Уколико то није могуће, председник Скупштине одлаже седницу.

Утврђивање кворума се обавља увек када то затражи и делегат током седнице.

#### Члан 45.

Пре преласка на дневни ред усваја се Записник са претходне седнице Скупштине.

При усвајању Записника сваки делегат може да стави примедбу о веродостојности записника.

О основаности примедбе одлучује се без расправе.

Усвојене примедбе постају саставни део Записника.

#### Члан 46.

О сваком питању се расправља док за расправу има пријављених говорника.

Пријаве за реч подносе се председнику Скупштине, а могу се подносити све док расправа о појединој тачки дневног реда не буде закључена.

Председник Скупштине даје делегатима реч према редоследу пријављивања.

Делегату који је већ имао реч може, по истој тачки дневног реда поново да се да реч, тек након што је исцрпљена листа пријављених говорника.

Председник Скупштине у сваком тренутку има право да да реч делегату-предлагачу, лицу које може да пружи потребно стручно образложење у вези с питањем о којем се расправља или председнику КСС.

#### Члан 47.

Делегат треба да говори кратко, без понављања и држећи се предмета расправе.

Кад оцени да ће расправа о поједином питању дуже трајати, председник Скупштине може да предложи да се ограничи трајање говора сваком говорнику, осим делегату-предлагачу. Ограничење трајања говора може предложити и сваки делегат.

О ограничењу трајања говора одлучује се без расправе.

#### Члан 48.

Делегату који жели да говори о повреди одредаба овог Пословника или о повреди утврђеног дневног реда даје се одмах реч. Његов говор не може трајати дуже од 3 (три) минуте.

Председник Скупштине је дужан да пружи објашњење о датој примедби.

Ако делегат није задовољан објашњењем, председник Скупштине позива делегате да одлуче о примедби без расправе.

#### 4. УЧЕСТВОВАЊЕ У РАСПРАВИ И ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

##### Члан 49.

У раду и одлучивању на седници Скупштине има право да учествује сваки делегат. Седници Скупштине обавезно присуствује председник КСС.

На седници Скупштине у расправи могу да учествују, али без права одлучивања и почасни председник КСС, потпредседници КСС, чланови органа и радних тела КСС као и представници КСС у органима и телима других организација у које је КСС учлањен, те друга лица позвана на седницу.

##### Члан 50.

Председник Скупштине брине о одржавању реда на седници. У ову сврху он има право:

- да делегату који омета ток седнице изрекне опомену, и да га, ако опомена остане без дејства, удаљи са седнице,
- да опомене говорника који изриче увредљиве речи, а ако опомена остане без дејства, и одузме реч,
- да опомене говорника који се удаљи од питања које је на дневном реду како би се вратио на тачке дневног реда, а ако опомена остане без дејства, да му одузме реч.

##### Члан 51.

Ако председник Скупштине не може да одржи ред на седници, одредиће се краћи прекид седнице.

Председник Скупштине може да нареди да се из просторије у којој се одржава седница удаљи свако лице које нарушава ред.

Кошаркашки радник који са КСС води судски спор не може присуствовати седници ни суделовати у расправи, уколико Скупштина не одлучи другачије, пре утврђивања дневног реда седнице.

#### 5. ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦИ

##### Члан 52.

Скупштина одлучује о сваком предлогу након расправе, осим када је овим Пословником одређено да се одлучује без расправе.

Након закључене расправе, о предлогу се гласа.

Расправа о питањима о којима се не доноси одлука или други акт или када током расправе, није стављен предлог о доношењу закључка или другог акта, завршава се преласком на наредну тачку дневног реда без гласања.

##### Члан 53.

Када се на седници расправља о предлозима за измену Статута или правилника који су у надлежности Скупштине, делегати предлоге својих амандмана достављају Секретаријату у писаној форми најкасније 7 (седам) дана пре дана одржавања седнице. Уколико седми дан пада у недељу или на дан државног празника, у рок се рачуна први наредни дан.

Амандмани се могу поднети само на предложене измене текста нормативних аката.

Амандман мора да садржи:

- одговарајући члан овог пословника као правни основ за подношење амандмана;
- назив, односно број члана нормативног акта на који се амандман односи;
- предлог текста који подносиоц амандмана предлаже;
- образложење које садржи објашњење предложеног текста и сврха која се жели постићи предложеним изменама.

Ако су на предлог стављени амандмани, прво се гласа о предлогу у начелу, а затим о амандманима. О амандманима се гласа појединачно редом којим су поднети.

Амандман предлагача и амандман са којим се сагласи предлагач акта постају саставни део предлога и о њима се не гласа посебно.

Усвојени амандмани постају саставни део предлога.

#### Члан 54.

Гласање на седници Скупштине је, по правилу, јавно.

Делегати гласају изјашњавањем за предлог, против предлога или се могу уздржати од гласања.

Јавно се гласа, по правилу, дизањем руке, а може се гласати и поименично, прозивком.

Поименично се гласа ако то одлучи Скупштина.

Председник констатује и објављује резултат гласања.

#### Члан 55.

Гласање на седници Скупштине је тајно, када је то одређено Статутом, овим Пословником или када Скупштина то одлучи.

Тајно се гласа на начин и по поступку утврђеним овим Пословником.

Сваком делегату уручује се гласачки листић када буде прозван.

Након гласања, председник Скупштине утврђује и објављује резултате гласања. Овај резултат се уноси у записник.

## 6. ЗАПИСНИК И СТЕНОГРАФСКЕ БЕЛЕШКЕ СЕДНИЦЕ

#### Члан 56.

О раду седнице Скупштине води се Записник.

Записник са седнице се доставља свим делегатима уз позив за следећу седницу.

#### Члан 57.

Записник обавезно садржи:

1. Заглавље или уводни део:

- редни број седнице;
- место и датум одржавања седнице;
- време почетака рада седнице.

2. Податке о присутним и одсутним делегатима и позванима:

- имена присутних делегата;
- имена делегата који су најавили (оправдали) изостанак;
- имена одсутних делегата;
- имена присутних особа које су позване на седницу.

3. Подаци о кворуму.

4. Утврђени дневни ред.

5. Кратки ток седнице:

- име особе која је дала уводно излагање;
- имена особа које су учествовале у расправи;
- одлуке, односно закључке, о свакој тачки дневног реда

6. Завршетак Записника:

- време завршетка рада седнице;
- потпис председника Скупштине, записничара и два оверивача Записника.

#### Члан 58.

Рад седнице може бити забележен стенографским белешкама, фонографским или видео снимком који садржи потпун ток седнице.

Стенографске белешке, фонографски или видео снимак, са приложеним комплетним материјалом за седницу, одлаже се и чува у Секретаријату, те се даје на увид, односно слушање, делегатима или другим овлашћеним лицима, на њихов захтев.

Права из став 2. овог члана обезбеђује Генерални секретар.

### *7. СРЕЂИВАЊЕ И ЧУВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА СА СЕДНИЦА*

#### Члан 59.

Материјал са седница Скупштине, позив за седницу, материјали који су разматрани на седници, белешке са седнице и стенографска белешка, затим оригинали одлука и других аката које је донела Скупштина, трајне су вредности.

Материјали са седница Скупштине текућег и протеклог сазива Скупштине чувају се у Секретаријату, а затим се предају, у складу са Законом, на чување одређеној архивској институцији.

О сређивању, чувању и предаји ових материјала брине се Генерални секретар.

## **VII ЈАВНОСТ РАДА**

#### Члан 60.

Седнице Скупштине су отворене за јавност.

О раду Скупштине јавност се обавештава посредством средстава јавног информисања и на други начин. Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине.

#### Члан 61.

Седнице Скупштине могу бити затворене за јавност. Одлука о томе, на предлог председавајућег Скупштином, доноси се већином гласова присутних делегата.

У случају да је седница затворена за јавност, сваки делегат је дужан да јавно не износи чињенице везане за ток и закључке седнице.

О раду седнице Скупштине, која је затворена за јавност, може да се изда саопштење за средства јавног информисања.

## **VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 62.**

Овај Пословник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања на интернет страници КСС.

Ступањем на снагу овог Пословника, престаје да важи Пословник о раду Скупштине КСС од 13.03.2012. године.

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ КСС**

Мр Драган Гачић