



КОШАРКАШКИ САВЕЗ СРБИЈЕ ДРУГА ЖЕНСКА ЛИГА СРБИЈЕ

11000 Београд, Сазонова 83
Тел: 011 3400 841, lige.kss.rs

Комесар лиге: Бојан Поповић
Тел. 064 880 8812, 065 896 4847
Email: lige@kss.rs; b.popovic@kss.rs

САОПШТЕЊЕ БР. 1

1. ТЕРМИНИ УТАКМИЦА И ДЕЛЕГИРАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ЛИЦА

1. коло, 03/04.10.2020.

ПРОЛЕТЕР 023 Тодоровић С. (БГ) - Костић М. (БГ), Шошкић М. (БГ)	ТОПОЛЧАНКА	ЗРЕЊАНИН, Хала Кристална дворана Субота, 03.10.2020., 18:30
СРБОБРАН Пијетловић Р. (НС) - Кнежевић У. (СТ), Требатицки И. (НС)	КАРАБУРМА	СРБОБРАН, ЦСТ Србобран Субота, 03.10.2020., 16:30
РАДНИЧКИ Ранковић З. (ПА) - Табашевић И. (КО), Јанковић Н. (СД)	МИЛЕШЕВКА	БЕОГРАД, Хала Слободан Пива Ивковић Недеља, 04.10.2020., 16:30
СРЕМ Станојевић Д. (ША) - Марчетић Д. (БГ), Перовић М. (БГ)	ЉУБОВИЈА	СРЕМСКА МИТРОВИЦА, ПСЦ Пинки Субота, 03.10.2020., 15:00
ВРШАЦ Митић Б. (ПА) - Кривокућа Н. (БГ), Шипка П. (БГ)	СЛОГА	ВРШАЦ, Центар Millennium Субота, 03.10.2020., 15:00
СИСТЕМ 2000 Марковић М. (КШ) - Петронијевић В. (КГ), Ерић А. (КГ)	ГИМНАЗИЈАЛАЦ ТИГАР	СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА, ОШ Вук Караџић Субота, 03.10.2020., 13:00

2. ТАБЕЛА

Табела

1	ПРОЛЕТЕР 023 Зрењанин	0	0	0	0:0	0
2	СРБОБРАН Србобран	0	0	0	0:0	0
3	РАДНИЧКИ Београд	0	0	0	0:0	0
4	СРЕМ Сремска Митровица	0	0	0	0:0	0
5	ВРШАЦ Вршац	0	0	0	0:0	0
6	СИСТЕМ 2000 Смедеревска Паланка	0	0	0	0:0	0
7	ГИМНАЗИЈАЛАЦ ТИГАР Пирот	0	0	0	0:0	0
8	СЛОГА Пожега	0	0	0	0:0	0
9	ЉУБОВИЈА Љубовија	0	0	0	0:0	0
10	МИЛЕШЕВКА Пријепоље	0	0	0	0:0	0
11	КАРАБУРМА Београд	0	0	0	0:0	0
12	ТОПОЛЧАНКА Бачка Топола	0	0	0	0:0	0

3. ПОСЕБНА САОПШТЕЊА

- Заказивање термина одигравања утакмица, промена термина, сатнице, хале, броја телефона или е-mail адресе клуба/службеног представника, обавља се путем слања **ПИСАНОГ** документа на е-mail адресу lige@kss.rs и b.popovic@kss.rs.
- Свака играчица мора имати лекарски преглед извршен пре почетка такмичења, не старији од шест месеци на дан одигравања утакмице. Играчица без важећег лекарског прегледа **НЕМА** право наступа на утакмици.
- Тренер и помоћни тренер екипе морају имати одговарајућу тренерску лиценцу (**ЦРВЕНА/ПЛАВА**), односно дозволу за рад издату за текућу сезону од стране УКТС, у складу са Законом о спорту и општим актима КСС.
- На клупи екипе поред играчица могу да се налазе тренер, помоћни тренер и још седам (7) пратилаца екипе.
- Домаћа екипа игра у светлим, а гост у тамним дресовима. Уколико се клубови договоре могућа је замена боје дресова.
- Утакмице се играју лоптама МОЛТЕН Но 6 (**В6G4000**).
- Тренер на утакмицама мора бити прикладно одевен, обавезно у дугим панталонама и кошуљи (поло мајици).
- Систем за понављање снимка (IRS) може се користити уколико постоје техничке могућности. Систем за понављање снимка обезбеђује Кошаркашки савез Србије.
- Клубови су у обавези да:**
 - На време заказују термин одигравања утакмице и почињу своје утакмице у заказано време.
 - Уколико на утакмици немају тренера са одговарајућом лиценцом из оправданих разлога о томе пре утакмице обавесте Комесара писаним путем на е-mail.
 - На лиценцама (картонима) својих играчица имају слику играчице и печат РКС/КСС.

- На утакмицама екипе наступају са најмање 10 и највише 12 играчица према условима који су прописани у погледу година и броја сениорских и страних играчица.
- Пошаљу Комесару потписан и оверен примерак лиценцног списка екипе. Приликом издавања (слања) новог лиценцног списка, обавезно је враћање претходног, старог лиценцног списка.
- **Пред утакмицу првог кола делегату доставе на увид резултате ПЦР тестова екипе.**
- Гостујући клуб је у обавези да најкасније 24 сата пре одигравања утакмице пошаље допис Организатору утакмице на email, са списком и подацима лица која ће присуствовати утакмици, а која се не налазе на лиценцном списку екипе или пријавном листу за ту утакмицу.
- Попуне и потпишу Изјаву тренера и пратилаца екипе КОВИД-19 и предају је делегату на утакмици, који исту уврштава у своју документацију са утакмице.

• **Организатор утакмице је у обавези да:**

- 10 дана пре кола по Календару такмичења **ПИСАНИМ** путем на **e-mail** обавести Комесара о термину утакмице (дан и сат), као и спортском објекту где се игра утакмица.
- Пријави утакмицу регионалној судијској организацији, која је надлежна да одреди помоћне судије.
- Обезбеди исправну апаратуру за мерење времена и руковање семафором. Електронски уређаји за мерење главног времена, времена за напад и показивање резултата морају да испуњавају одредбе прописане Правилима игре.
- Обезбеди интернет конекцију у хали у којој игра утакмице, ради реализовања live stream преноса утакмице и on-line статистике, као и обучена лица за вођење статистике. После одигране утакмице један примерак статистике се доставља делегату, који исти уврштава у своју документацију са утакмице.
- Снима утакмицу видео камером и видео снимак утакмице достави канцеларији лиге (у електронском облику или на ДВД), најкасније 2 дана по одигравању утакмице сваког кола. Упутство за снимање утакмице и слање видео снимка је достављено свим клубовима.
- **Поштује Протокол организације утакмица у ванредним околностима проузрокованим вирусом КОВИД-19, укључујући набавку бесконтактнoг топломера и мерење температуре свим актерима утакмице (играчице, тренери, пратиоци, судије, делегат, помоћне судије, статистичари, официјални спикер), а посебно у вези са бројем присутних лица на утакмици и зонама где се та лица налазе.**
- Делегату преда списак присутних лица на утакмици и извештај лица клуба одговорног за спровођење Протокола о организацији утакмице.
- Обезбеди редарску службу и присуство лекара (доктор, медицински техничар, физиотерапеут), **ОБАВЕЗНО** са комплетним прибором за прву помоћ.
- Обезбеди представљање екипа путем разгласа и интонирање државне химне пре почетка утакмице.
- На видном месту постави државну заставу и одмах поред заставу КСС. КСС је у обавези да клубовима који је немају у својим халама достави заставу.
- Обезбеди 25 литара флаширане воде за гостујућу екипу и службена лица.
- После одигране утакмице (викендом), најкасније до понедељка до 15 часова, на e-mail адресу lige@kss.rs достави Извештај са утакмице и најмање 5 фотографија са утакмице које ће бити објављиване на интернет страници такмичења.
- Исплати накнаду трошкова (таксе и путни трошкови) службених лица (делегата и судија) најкасније 24 сата пре заказаног почетка утакмице, уплатом на текући рачун службеног лица. Подаци службених лица су достављени свим клубовима и делегатима. Начин исплате такси помоћних судија и статистичара могућа је по избору Организатора утакмице.
- Пре утакмице делегату преда на увид копију уплатнице (извод) за накнаду трошкова службених лица.

• **Службена лица су у обавези да:**

- Не касне на утакмицу или да неоправдано отказују долазак на утакмицу.
- На време најаве заузеће **ПИСАНИМ** путем на e-mail адресу b.popovic@kss.rs, судије и на e-mail skss@kss.rs. У случају отказивања делегирања, службена лица су у обавези да пошаљу **ПИСАНИ** документ на исте e-mail адресе најкасније 24 сата након добијања Саопштења (делегирања).
- Својим понашањем покажу поштовање према актерима утакмице и одевањем на одговарајући начин допринесу значају такмичења.
- **Поштују Протокол организације утакмица** у ванредним околностима проузрокованим вирусом КОВИД-19.
- Попуне и потпишу Изјаву службеног лица КОВИД-19 (укључујући помоћне судије и статистичаре) пред сваку утакмицу на коју су делегирани и предају је делегату на утакмици, који исту уврштава у своју документацију са утакмице.
- Уколико користе сопствени аутомобил за путовање на утакмицу, попуне путни налог са бројем пређених километара из даљинара и обрачуном трошкова од **20 динара** по километру пута.
- Организатора утакмице излажу што мањим трошковима. **Судије су у обавези** да се по добијању Саопштења јаве делегату и међусобно договоре око одласка на утакмицу тако да путни трошкови буду што мањи. Уколико више службених лица путује у истом правцу на утакмицу дозвољено је коришћење само једног аутомобила. Делегати су одговорни за спровођење ове одлуке.
- Пошаљу сваку промену својих података (адреса и општина пребивалишта, број текућег рачуна, статус, e-mail адреса, број телефона) на e-mail адресу b.popovic@kss.rs.

• **Делегати су у обавези да:**

- Провере документа која им пре почетка утакмице службени представник клуба или тренер предају на увид: лиценца екипе, пријавни лист за утакмицу, лиценце играчица (да изврше проверу права наступа играчица сениорки и страних играчица према ограничењима о годишту и броју), тренерске лиценце, лиценце пратилаца, лекарски прегледи играчица.
- **Пред утакмицу првог кола провере резултате ПЦР тестова екипе.**

- Припреме Обрачун трошкова службених лица са свим потребним подацима за сваку утакмицу на којој су делегирани и пошаљу га Организатору утакмице и Комесару најкасније 48 сати након добијања Саопштења (делегирања), ради исплате такси и путних трошкова.
- Доставе Комесару извештај (копију обрасца) о исплаћеним таксама и путним трошковима.
- **Врше контролу спровођења Протокола организације утакмица у ванредним околностима проузрокованим вирусом КОВИД-19.**
- Унесу резултат (по четвртинама) на интернет страницу такмичења путем апликације Dscore, најкасније 30 минута по завршетку утакмице (не уносити резултат током утакмице). Упутство за коришћење апликације биће достављено свим делегатима који су у обавези да **АЖУРИРАЈУ** апликацију. Резултат се уноси након истека 15 минута предвиђених за евентуални приговор на утакмицу.
- Пошаљу Делегатски извештај са утакмице на e-mail адресу b.popovic@kss.rs најкасније 24 сата након завршетка утакмице, односно до **понедељка до 9 часова** за утакмице које се играју викендом. У случају инцидента, приговора или пријаве, делегатски извештај се шаље одмах након утакмице. Делегатски извештај се пише на компјутеру (извештај се не пише руком), на прописаном обрасцу и шаље се у .doc (Word) или .pdf формату. Комесар може, на захтев клуба, да достави делегатски извештај са предметне утакмице.
- Пошаљу поштом комплетан материјал са утакмице (записник са утакмице, делегатски извештај, пријавни лист за утакмицу обе екипе, примерак завршне статистике, копију обрачуна трошкова службених лица, списак присутних лица, изјаве службених лица КОВИД-19, извештај лица клуба одговорног за спровођење Протокола о организацији утакмица, евентуалне приговоре/пријаве/изјаве) најкасније три дана након завршетка утакмице на адресу:
Кошаркашки савез Србије, Друга Женска лига Србије, Сазонова 83, 11000 Београд.
- Све примедбе везане за организацију или сам ток утакмице службени представник клуба доставља делегату, који је у обавези да исте забележи у свој делегатски извештај који доставља Комесару.
- Делегирање делегата за утакмице врши Комесар, а судија Председник СК КСС.
- Таксе: судија (2) **2.500 дин**, делегат (1) **1.500 дин**, помоћни судија (3) **800 дин**, статистика (2) **1.000 дин**.
- Клуб је дужан да своје финансијске обавезе везане за учешће у такмичењу или по основу одлуке о новчаној казни клубу или одговорном, односно службеном лицу клуба изврши у року од 15 дана од дана достављања одлуке о казни.
- Вредност бода за обрачун чланарине, казни и такси износи 120,00 динара одлуком УО КСС.
- Све уплате се врше на рачун **КОМЕРЦИЈАЛНЕ БАНКЕ 205-136403-25**.
- Пропозиције такмичења Друге Женске лиге Србије достављене су клубовима и службеним лицима, а могу се преузети са интернет странице <http://lige.kss.rs/dokumenta/propozicije-takmicenja/>.

4. РАСПОРЕД И ТЕРМИНИ УТАКМИЦА

2.коло, 10/11.10.2020.

ТОПОЛЧАНКА	ГИМНАЗИЈАЛАЦ ТИГАР	10/11.10.2020.

СЛОГА	СИСТЕМ 2000	10/11.10.2020.

ЉУБОВИЈА	ВРШАЦ	10/11.10.2020.

МИЛЕШЕВКА	СРЕМ	10/11.10.2020.

КАРАБУРМА	РАДНИЧКИ	10/11.10.2020.

ПРОЛЕТЕР 023	СРБОБРАН	10/11.10.2020.

Све информације у вези Друге Женске лиге Србије можете прочитати на званичној интернет страници такмичења, lige.kss.rs.

Београд,
29. Септембар 2020. године

Комесар лиге
Бојан Поповић с.р.