

На основу члана 50. став 12. Такмичарског правилника Кошаркашког савеза Србије од 22.12.2017, са изменама и допунама од 20.06.2018. и 24. 02. 2019. године, Управни одбор Кошаркашког савеза Србије на седници одржаној _____ 2019. године, донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА СЕЗОНУ КОШАРКАШКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се рад Комисије за издавање дозволе за сезону Кошаркашког савеза Србије (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2.

Комисија обавља своје послове и задатке у складу са Законом о спорту, Статутом, Правилником о такмичењу, другим општим актима Кошаркашког савеза Србије (у даљем тексту: Савез) и овим Пословником.

Уколико неко питање у вези поступка издавања дозволе за сезону или контроле испуњености прописаних услови није уређено овим Правилником или одлукама Управног одбора у складу са овим Правилником, Комисија може спровести поступак издавања дозволе за сезону или поступак контроле на начин који сматра сврсисходним ради утврђивања испуњености услова прописаних законом и Правилником о такмичењу за одобрење учешћа у одређеном такмичењу, под условом да је у свим стадијумима поступка клубу дата могућност да се изјасни и поднесе доказе за своје наводе.

Чланови Комисије за издавање дозвола за сезону не смеју бити у сукобу интереса у односу на клубове који учествују у такмичењу за које су надлежни.

Чланови Комисије пре него што започну са обављањем својих дужности потписују изјаву о чувању тајности свих информација достављених током поступка издавања дозволе, и да ниједној трећој страни неће добити увид у такве информације.

Секретаријат Савеза води све административне и техничке послове у визи издавања клубовима дозволе за сезону, за потребе Комисије.

Комисија може утврдити и објавити на интернет страници КСС обрасце, упитнике и другу документацију коју клубови треба да попуне и предају уз подношење захтева за издавање дозволе за сезону. Објављена документација се користи и у поступку одобравања пријаве за учешће у такмичењима.

Одредбе овог Пословника се сходно примењују и на рад комисије за издавање дозволе за сезону организације из члана 25. став 1. Правилника о такмичењу

Одредбе овог Пословника се сходно примењују и на рад комисије за издавање дозволе за сезону организације из члана 25. став 1. Правилника о такмичењу.

Одредбе овог Пословника сходно се примењују и на рад комисија за одобравање учешћа у такмичењима из члана 37. Правилника о такмичењу Савеза, ако Правилником о такмичењу није другачије утврђено, с тим да у поступку одлучивања о пријавама за учешће у такмичењу вредност бода таксе која се уплаћује на жиро рачун надлежног регионалног кошаркашког савеза износи 50% од вредности бода таксе утврђене одлуком Управног одбора за издавање дозволе за сезону.

Члан 3.

Комисија у поступку издавања дозволе за сезону примењује материјално право (законске одредбе и општа акта Савеза) по сопственој оцени и није везано за наводе подносиоца захтева у погледу материјалног права.

Клубови су дужни да благовремено изнесу све чињенице на којима заснивају своје захтеве за издавање дозволе за сезону и да поднесу доказе којима се утврђују те чињенице. Које ће чињенице узети као доказане одлучује Комисија на основу слободне оцене доказе.

Клубови и заступници клубова су дужни да Комисији износе истините податке и не смеју злоупотребљавати права која имају у поступку издавања дозволе за сезону. Комисија је овлашћена да одбаци или на други начин отклони радње клубова, односно заступника клубова у поступку којима се злоупотребљавају права која им припадају.

Клубове у поступку издавања дозволе за сезону заступају њихови законски, односно статутарни заступници, уписани у надлежни регистар.

Члан 4.

Мандат члановима Комисије почиње да тече даном избора на Управном одбору Савеза.

Члану Комисије мандат престаје смрћу, оставком и разрешењем од стране Управног одбора Савеза.

Члан 5.

Председник Комисије сазива седнице и руководи радом Комисије.

Уколико је Председник Комисије из ма којих разлога спречен да обавља своју функцију или је одсутан из земље дуже од 15 дана, замењује га најстарији члан Комисије, са свим овлашћењима Председника.

Председник Комисије одређује сваком члану Комисије конкретно задужење, у оквирима надлежности Комисије утврђених Правилником о такмичењу.

Председник и чланови Комисије имају право на накнаду трошкова за долазак на седнице и обављање других дужности из надлежности Комисије, у складу са прописом којим се утврђује врста, вредност и начин остваривање тих накнада, као и накнаду за рад коју утврђује Генерални секретар Савеза.

Члан 6.

Комисија ради на седницама, које се одржавају по потреби, и ван седница када је потребно непосредним увидом на терену утврдити испуњеност неког од прописаних услова за издавање дозволе за сезону или извршити контролу.

Председник Комисије одлучује коме се, поред чланова Комисије, упућује позив да присуствује седници.

Председник Комисије обавештава клуб подносиоца захтева за издавање дозволе за сезону да заступник клуба може да присуствује седници Комисије на којој се одлучује о поднетом захтеву клуба, на којој може да у име клуба пружи додатна изјашњења, и да може да достави у име клуба сваки доказ који сматра за релевантним за одлучивање о поднетом захтеву. Комисија може у оправданим

случајевима, на образложени захтев заступника клуба, дозволити да клуб уместо заступника представља друго лице, са пуномоћјем издатим од заступника клуба.

У поступку издавања дозволе за сезону Комисија може у сложенијим случајевима да, уз сагласност Генералног секретара Савеза, користи услуге других стручних лица за процену испуњености финансијских услова.

Непосредни увид на терену о испуњености неког од прописаних услова за издавање дозволе за сезону врши Комисија или одређени члан Комисије кога одреди Председник Комисије у склопу припрема седнице Комисије. Током остваривања непосредног увида може се направити фото и видео документација о стању на терену или узети писана изјава од одређених лица. О извршеном увиду се сачињава извештај.

Сва лица у ингеренцији Савеза су обавезна да омогуће члановима Комисије несметани рад и пруже све потребне информације за остваривање надлежности Комисије.

Комисија може затражити од сваког лица у ингеренцији савеза да достави писано изјашњење у погледу околности од значаја за утврђивање испуњености за издавање дозволе за сезону одређеном клубу.

Комисија за издавање дозвола за сезону писане документе (одлуке, закључке, обавештења и друга документа) доставља клубовима подносиоцима захтева путем телефакса, електронске поште (на званичну мејл пошту клуба), или поште (на званичну адресу клуба). Документа достављена путем факса или мејла сматрају се уручена даном слања.

Члан 7.

Комисија заседа и одлучује у седницама које сазива Председник Комисије.

Позив за седницу садржи: место, датум и време одржавања и предлог дневног реда седнице.

Позив за седницу мора се доставити члановима Комисије најкасније три дана пре одржавања седнице.

У изузетним случајевима, када би за Савез или учеснике у поступку издавања дозвола за сезону могла настати штета због тога што Комисија не би благовремено донела одређену одлуку, Председник Комисије може сазвати седницу по хитном поступку.

Потпредседник савеза за такмичење и Генерални секретар Савеза могу да учествује у раду Комисије без права гласа.

Председник Комисије је обавезан да сазове седницу Комисије ако то захтевају остала два члана Комисије, Потпредседник за такмичење или Генерални секретар Савеза.

Седница из става 6. овог члана мора се одржати најкасније у року од 5 дана од дана подношења захтева.

Члан 8.

Члан Комисије дужан је да редовно присуствује седницама и учествује у расправљању и одлучивању Комисије.

Чланови Комисије су дужни да најкасније 48 часова пре почетка заказане седнице, обавесте Председника Комисије о евентуалној спречености за учешће на седници.

Оправданост одсуствовања са седнице утврђује Председник, о чему обавештава Комисију на почетку седнице.

Члан Комисије има право да буде информисан о свим питањима везаним за рад Комисије, од стране Председника Комисије и Генералног секретара Савеза.

Ако неки члан Комисије више од два пута неоправдано изостане са седница, Потпредседник Савеза за такмичење ће му упутити критику, а ако члан Комисије и поред тога још два пута изостане, Потпредседник Савеза за такмичење може предложити Управном одбору Савеза разрешење тог члана.

Члан 9.

Предлог дневног реда Комисије саставља Председник.

Председнику у сазивању и припреми седнице Комисије помаже Секретаријат Савеза.

Члан 10.

Седнице Комисије сазивају се путем електронске поште, а хитне седнице и на други начин који обезбеђује сигурно позивање на седницу.

Прву конститутивну седницу Комисије сазива Потпредседник Савеза за такмичење одмах по избору Комисије. Конститутивна седница се обавезно одржава у року од седам дана од дана избора Комисије.

Члан 11.

Уз позив за седницу члановима Комисије се доставља предлог дневног реда, као и друга документација.

Уколико је седница сазвана по хитном поступку, материјали се могу доставити на самој седници, односно у нарочито хитним случајевима, може се дати само усмено образложење на седници.

Приликом састављања предлога дневног реда Председник Комисије води рачуна: 1) да се у дневни ред уврштавају сва питања која спадају у искључиву надлежност Комисије; 2) да дневни ред обухвати првенствено она питања која се у време припремања и сазивања седнице постављају као најважнија и најхитнија у раду Комисије; 3) да у дневни ред буде без одлагања уврштено разматрање одлука и закључака органа Савеза које се тичу питања која су у надлежности Комисије; 4) да дневни ред не буде сувише обиман и тако сачињен да се све тачке дневног реда могу на истој седници у потпуности расправити; 5) да се као прва тачка дневног реда, по правилу, разматра и усваја записник са претходне седнице.

Члан 12.

Председник Комисије уноси у предлог дневног реда оне захтеве за издавање дозволе за сезону и друге предлоге које је добио од надлежних органа и лица Савеза за које сматра да су довољно припремљени да би се о њима могло на седници расправљати и одлучивати.

Председник Комисије може у склопу припреме седнице Комисије одржати консултативне састанке на које ће позвати лица за која оцени да својим мишљењем могли допринети квалитетнијим одлукама Комисије. О резултатима таквог састанка Председник Комисије упознаје чланове Комисија.

Члан 13.

Седнице Комисије води Председник Комисије, а у његовом одсуству члан Комисије који га замењује.

Руководећи седницом, Председник Комисије: 1) утврђује да ли је присутан довољан број чланова за рад и пуноважно одлучивање; 2) стара се да рад на седници тече према утврђеном дневном реду; 3) даје члановима Комисије и осталим учесницима седнице реч и усмерава ток расправе према дневном реду; 4) стара се о правилном формулисању одлука и закључака; 5) ставља предлоге на гласање и установљава резултате гласања; 6) брине се о реду на седници; 7) води рачуна о одвијању седнице у складу са одредбама Такмичарског правилника и овог Пословника.

У случају када седнице сазива и води члан Комисије, он има сва овлашћења утврђена овим Пословником за Председника Комисије.

Члан 14.

На почетку седнице, пре утврђивања дневног реда, Председник Комисије утврђује да ли постоји кворум за одржавање седнице Комисије.

У случају да Комисија нема потребан кворум за одлучивање, Председник Комисије најкасније, по правилу, у року од три дана сазива седницу са истим дневним редом и без поновне доставе материјала.

Уколико Председник Комисије констатује да на три узастопне седнице није био обезбеђен кворум, обавестиће Управни одбор Савеза ради предузимања мера у складу са Статутом и Правилником о такмичењу.

Када Председник утврди да постоји кворум, приступа се утврђивању дневног реда. О дневном реду седнице решава се без претреса.

Члан 15.

Сваки члан Комисије може предложити да се у дневни ред унесу, поред питања и предлога која је Председник Комисије унео у предлог дневног реда, и друга питања и предлози за које сматра да су хитни.

Члан Комисије је дужан да хитност питања, односно предлога образложи.

Из оправданих разлога, већ утврђени дневни ред може се изменити или допунити у току седнице.

Члан 16.

О свакој тачки утврђеног дневног реда расправља се и одлучује појединачно.

Разматрање тачке дневног реда почиње тако што Председник Комисије или члан Комисије кога је за то задужио Председник Комисије извештава чланове Комисије о суштини питања које се разматра, након чега почиње расправа у којој учесници на седници могу да изнесу своје примедбе и предлоге и да затраже додатна објашњења.

Председник Комисије може да привремено прекине седницу Комисије док се не прибаве потребне информације за доношење одређене одлуке.

Члан 17.

Чланови Комисије и лица која учествују у раду Комисије за дискусију се јављају дизањем руку, а Председник Комисије даје реч по редоследу којим су је заинтересовани затражили.

Нико не може добити реч пре него што су дискутовали сви који су се пријавили, изузев ако Председник Комисије не оцени да је то неопходно ради давања одређених објашњења.

Члан 18.

Учесника у расправи нико нема право да прекида у његовој дискусији и да му упада у реч.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, Председник Комисије ће га на то опоменути и позвати га да се држи дневног реда. Ако се говорник и после позива не буде држао дневног реда, председник ће му одузети реч.

Дискусија се може прекинути и у случају потребе одржавања реда на седници.

Члан 19.

За време седнице сва присутна лица дужна су да се придржавају овог Пословника, да не ремете ток седнице и да не вређају друга лица (ред на седници).

Уколико се неко лице на седници понаша супротно ставу 1. овог члана, Председник Комисије је дужан да га упозори, а ако упозорење остане без успеха одузеће му реч, а у тежим случајевима и искључити са седнице.

Лице према којем је изречена мера искључења са седнице дужно је да одмах напусти седницу Комисије.

Мера искључења односи се на седницу са које се лице искључује

Члан 20.

Председник Комисије може предложити да Комисија закључи расправу и пре него што је исцрпљена дискусија пријављених говорника, ако сматра да је питање довољно размотрено. О овом предлогу гласа се без расправе.

Након обављене расправе, Председник Комисије утврђује један или више предлога о којима ће се одлучивати гласањем.

Сваки члан Комисије може дати свој предлог одлуке, у ком случају се прво гласа о предлозима датим уз позив за седницу, па затим о предлозима датим на седници и то редом којим су дати.

Предлогом одлуке сматра се и предлог да се одређена одлука не донесе, или да се одређена тачка стави или скине с дневног реда.

Одлучивању се приступа после претреса, осим у случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без претреса.

Члан 21.

Пре или после расправе, Комисија може одлучити да се поједино питање скине са дневног реда.

Комисија може пуноважно доносити одлуке ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова Комисије, а одлуке се доносе већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

Одлуке и закључци се доносе јавним гласањем, дизањем руке чланова Комисије.

Приликом одлучивања члан Комисије се изјашњава: „ЗА“, „ПРОТИВ“ или „УЗДРЖАН“.

Резултате гласања утврђује Председник Комисије.

Све одлуке у поступку издавања дозволе за сезону се доносе у писаној форми, и морају да садрже образложење и поуку о правном леку.

Одлуке Комисије се оверавају печатом Савеза.

О коначној одлуци по поднетом захтеву за издавање дозволе за сезону јавност обавештава Генерални секретар Савеза, водећи рачуна о обавези чувања тајности података.

Члан 22.

Након завршетка расправе и одлучивања у вези са свим питањима која су била на дневном реду, Председник Комисије закључује седницу.

Кад услед обимности дневног реда или из других разлога није могуће завршити расправу о свим тачкама дневног реда у заказани дан, Председник Комисија може одлучити да се седница прекине и да се закаже наставак у одређен дан, о чему се писмено обавештавају само одсутни чланови Комисије.

Члан 23.

О току седнице Комисије води се записник, снимањем тока седнице.

Интегрални текстови одлука дају се у прилогу записника.

Комисија може одлучити да се сачини писани текст записника са свих или појединих седница Комисије, у ком случају се текст записника усваја од стране Комисије. Генерални секретар Савеза или клуб који има правни интерес може затражити од Комисије да сачини писани текст записника одређене седнице Комисије.

Записник се чува 10 година, и за чување записника одговоран је Генерални секретар Савеза. Текстови одлука из става 2. овог члана се чувају трајно.

У записник се уноси редни број и датум седнице, ко је председавао седницом, време када је седница почела и завршена, попис присутних и одсутних чланова Комисије, попис осталих који су присуствовали седници, дневни ред седнице, како је Комисија одлучио о свакој тачки дневног реда, одлуке и закључци који су донети на седници.

Члан 24.

Председник Комисија може предложити Управном одбору Савеза да разреши појединог члана Комисије, због не придржавања Статута и других општих аката Савеза, односно због неуредног присуствовања седницама Комисије.

Члан 25.

Комисија може о хитним питањима да одлучује на седници одржаној уз коришћење електронских средстава комуникације (тзв. електронска седница).

Електронска седница се одржава путем телефона или Интернет сервиса.

У предлогу за одржавање електронске седнице мора бити унапред дефинисан дневни ред и не може се мењати.

Председник Комисије је дужан да члановима Комисије образложи хитност одређеног питања. Електронска седница се одржава када је одређену одлуку потребно донети одмах, јер би иначе за Савез или члана Савеза могле настати ненадокнадиве штетне последице.

Председник Комисије утврђује предлог одлуке о којој се чланови Комисије изјашњавају.

Изјашњење члана Комисије се састоји у изјашњењу: да ли је „ЗА“ предложено одлуку; да ли је „ПРОТИВ“ предложене одлуке; да ли је „УЗДРЖАН“.

Уколико члан Комисије не одговори на предлог одлуке Председника Комисије, у остављеном року, сматраће се да је сагласан са предложеном одлуком, односно да је гласао ЗА њу.

Председник Комисије утврђује, на основу изјашњења чланова Комисије, да ли је предложена одлука усвојена, и о томе обавештава Комисију на првој наредној седници.

О току електронске седнице води се писани записник.

На електронску седницу се сходно примењују одредбе овог Пословника о редовној седници Комисије.

Члан 26.

Седнице Комисије су затворене за јавност, осим у случајевима утврђеним Правилником о такмичењу.

Јавност рада Комисије остварује се, по правилу, путем саопштења за јавност. Комисију у јавности представља Председник Комисије.

Чланови Комисије и остала присутна лица на седници дужна су да чувају пословне тајне. Председник Комисије дужан је да упозорити чланове Комисије и остале присутне на седници да поједино питање представља пословну тајну.

Члан 27.

Клуб који је добио дозволу за сезону подлеже током сезоне контроли Савеза, и обавезан је да Комисији достави, на захтев и у остављеном року, све потребне информације за спровођење контроле, укључујући и омогућавање члановима Комисије непосредног увида у све просторе, опрему и догађаје и у сву документацију који су обухваћени условима за издавање дозволе за сезону.

Захтев из става 1. овог члана клубу доставља Потпредседник Савеза за такмичење или Председник Комисије.

Комисија покреће поступак контроле по службеној дужност, на предлог Председника Комисије, или на захтев Потпредседника Савеза за такмичење или Такмичарског органа одређене лиге.

Контрола из става 1. овог члана може бити редовна или ванредна.

Комисија доноси план редовне контроле за такмичарску сезону.

Потпредседник Савеза за такмичење и Председник Комисије су обавезни да прате током такмичарске сезоне рад клубова којима је издата дозвола за сезону у погледу испуњености прописаних услова, а нарочито оних клубова код којих су постојали проблеми у поступку издавања дозволе за сезону.

У поступку контроле Комисија сходно примењује правила утврђена Правилником о такмичењу и овим Пословником за поступак издавања дозволе за сезону.

Члан 28.

Уколико је право издавања дозвола за сезону пренето на организацију из члана 25. става 1. Правилника о такмичењу, Комисија и комисија за издавање дозволе за сезону организације на коју је пренето право издавања дозволе за сезону

одржавају пре почетка поступка издавања дозволе за сезону, односно након што Савез пошаље позив Клубовима да поднесу захтев за издавање дозволе за сезону, а по потреби и касније, заједничку седницу на којој разматрају заузимање одређеног става у циљу уједначавање праксе издавања дозвола за сезону.

Заједничку седницу сазива Председник Комисије, на сопствену иницијативу или на предлог чланова комисија из става 1. овог члана или Потпредседника Савеза за такмичење, односно Такмичарског органа организације из члана 25. став 1. Правилника о такмичењу.

Заједничкој седници присуствују и председници комисија РКС за одобравање пријава за учешће у такмичењу

Начелни закључци са заједничке седнице се усвајају већином гласова чланова сваке од комисија из става 1. овог члана. О усвојеним закључцима се обавештавају Генерални секретар Савеза и Потпредседник Савеза за такмичење, и објављују се на интернет сајту Савеза.

Уколико нека од комисија одлучи да одступи од неког од заједнички усвојених закључака дужна је да, пре доношења коначне одлуке, затражи од Председника Комисије да хитно закаже заједничку седницу на којој ће се размотрити измена усвојеног закључка.

Члан 29.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Комисије за издавање дозволе за сезону Кошаркашког савеза Србије од _____ 2018. године

Члан 30.

Овај Пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на Интернет страници (презентацији) Савеза.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА КСС

Предраг Даниловић